

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 서북구청 ~ 서북구청

실국: 서북구청

부서 : 서북구자치행정과

정책: 구정운영지원(서북구 자치행정과)

단위: 행정지원강화(자치행정팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구청	17,143,579	16,051,143	1,092,436
도	50,460		
시	17,093,119		
서북구자치행정과	1,980,031	1,741,830	238,201
구정운영지원(서북구 자치행정과)	1,633,897	1,338,378	295,519
행정지원강화(자치행정팀)	691,040	519,640	171,400
구정업무추진	691,040	519,640	171,400
101 인건비	48,000	64,426	△16,426
04 기간제근로자등보수	48,000	64,426	△16,426
○ 청사관리 및 식당운영 24,000,000원 * 2인	48,000		
201 일반운영비	125,520	99,554	25,966
01 사무관리비	125,520	99,554	25,966
○ 일반수용비	45,960		
- 당직실 소모품 구입 등 130,000원 * 12월	1,560		
- 가로기(태극기) 구입 6,000원 * 200개 * 11개 읍면동	13,200		
- 대형태극기 설치 1,200,000원 * 5개소	6,000		
- 가로기 태극기 꽃이대 보수 및 설치 20,000원 * 500개	10,000		
- 임용장 케이스 구입 등 10,000원 * 200개	2,000		
- 구정 업무보고서 및 홍보물 등 제작 10,000원 * 180부 * 4회	7,200		
- 소식지함 설치 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 급량비	7,560		
- 동향관리 및 구정업무 추진 7,000원 * 6인 * 15일 * 12월	7,560		
○ 운영수당	72,000		
- 일직수당 50,000원 * 3인 * 115일	17,250		
- 숙직수당 50,000원 * 3인 * 365일	54,750		
202 여비	17,520	16,560	960
01 국내여비	17,520	16,560	960
○ 동향관리 및 구정홍보 등 20,000원 * 5인 * 11일 * 12월	13,200		
○ 행사지원 등 20,000원 * 2인 * 9일 * 12월	4,320		
203 업무추진비	12,000	12,000	0
03 시책추진업무추진비	12,000	12,000	0
○ 구 주요시책 업무추진비 12,000,000원 * 1년	12,000		
204 직무수행경비	13,200	13,200	0
03 특정업무경비	13,200	13,200	0
○ 대민활동비 50,000원 * 22인 * 12월	13,200		

실국: 서북구청

부서: 서북구자치행정과

정책: 구정운영지원(서북구 자치행정과)

단위: 행정지원강화(자치행정팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
206	재료비	150,000	0	150,000
01	재료비	150,000	0	150,000
	○ 국제웰빙식품엑스포 등 행사대비 꽃길조성 재료(11개 읍면동) 150,000,000원 * 1년	150,000		
307	민간이전	21,600	0	21,600
05	민간위탁금	21,600	0	21,600
	○ 가로기 게양 및 하강 위탁(11개 읍면동) 900원 * 6,000개 * 4회	21,600		
401	시설비및부대비	300,000	309,500	△9,500
01	시설비	300,000	309,500	△9,500
	○ 구정 긴급 민원 해소 300,000,000원 * 1식	300,000		
405	자산취득비	3,200	4,400	△1,200
01	자산및물품취득비	3,200	4,400	△1,200
	○ 구내식당 냉장고 3,000,000원 * 1개	3,000		
	○ 당직실 의자 200,000원 * 1개	200		
회계운영(회계팀)		576,266	523,890	52,376
회계운영청사관리		576,266	523,890	52,376
201	일반운영비	292,216	296,680	△4,464
01	사무관리비	44,216	29,580	14,636
	○ 일반수용비	28,880		
	- 회계서식 인쇄 150,000원 * 10종	1,500		
	- 화장실 관리용품 구입 450,000원 * 2종 * 12월	10,800		
	- 쓰레기봉투 구입 1,900원 * 100장 * 12월	2,280		
	- 나라장터 이용 수수료 10,000원 * 150건	1,500		
	- 비데관리 수수료 2,000,000원 * 1년	2,000		
	- 무인경비 용역 수수료 900,000원 * 12월	10,800		
	○ 급량비	4,536		
	- 회계업무 추진 7,000원 * 3인 * 9일 * 12월	2,268		
	- 회계결산 작업 추진 7,000원 * 3인 * 9월 * 12월	2,268		
	○ 임차료	10,800		
	- 구청장 업무용차량 임차료 900,000원 * 1대 * 12월	10,800		
02	공공운영비	248,000	267,100	△19,100
	○ 공공요금 및 제세	177,800		
	- 전기 요금 6,500,000원 * 12월	78,000		
	- 상하수도 요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
	- 도시가스 사용료 4,000,000원 * 12월	48,000		
	- 건물(체육/주차시설) 보험료 10,000,000원 * 1회	10,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구자치행정과

정책: 구정운영지원(서북구 자치행정과)

단위: 회계운영(회계팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기안전관리 대행수수료 600,000원 * 12월	7,200		
- 소방안전관리 대행 수수료 700,000원 * 12월	8,400		
- 청사방역 및 소독 수수료 500,000원 * 12월	6,000		
- 보일러 정기검사 수수료 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 승강기 정기검사 수수료 2,200,000원 * 1대	2,200		
- 저수조(물탱크) 청소 수수료 500,000원 * 4개 * 2회	4,000		
○ 연료비 - 체력단련실 난방비 1,400원 * 30리터 * 100일	4,200		
○ 차량선박비 - 승용차 500,000원 * 1대 * 12월	6,000		
- 승합차 500,000원 * 1대 * 12월	6,000		
○ 시설장비유지비 - 건물 유지관리(9,716㎡) 54,000,000원 * 1년	54,000		
202 여비	10,800	9,360	1,440
01 국내여비 ○ 회계업무 추진 20,000원 * 5인 * 9일 * 12월	10,800	9,360	1,440
206 재료비	18,250	27,250	△9,000
01 재료비 ○ 전기공구 100,000원 * 20종	2,000		
○ 보일러 청관제 100,000원 * 20통	2,000		
○ 배관부속 100,000원 * 20종	2,000		
○ 화단정비용 잔디 및 초화 1,500원 * 5종 * 1,000본	7,500		
○ 조경용 비료 및 제초제 11,000원 * 5종 * 50포	2,750		
○ 기계설비 공구 200,000원 * 10종	2,000		
307 민간이전	46,000	45,000	1,000
05 민간위탁금 ○ 청사관리 위탁 46,000,000원 * 1년	46,000	45,000	1,000
401 시설비및부대비	142,000	145,600	△3,600
01 시설비 ○ 청사 에어컨 전원 메인박스 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 전기실 비상발전기 교체 90,000,000원 * 1식	90,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구자치행정과

정책: 구정운영지원(서북구 자치행정과)

단위: 회계운영(회계팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사외벽 보수(A=250㎡) 17,000,000원 * 1식	17,000		
○ 청사내 정화조탱크 매물공사(4개소) 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	67,000	0	67,000
01 자산및물품취득비	67,000	0	67,000
○ 강당 냉방기 15,000,000원 * 1대	15,000		
○ 이동식 서가 1,000,000원 * 40개	40,000		
○ 체력단련장 물품 3,000,000원 * 4개	12,000		
정보화지원(정보통신팀)	366,591	294,848	71,743
정보통신운영	366,591	294,848	71,743
201 일반운영비	347,951	189,208	158,743
01 사무관리비	208,735	50,735	158,000
○ 일반수용비	4,375		
- 침입방지시스템 소프트웨어 업그레이드 35,000,000원 * 12.5%	4,375		
○ 급량비	3,360		
- 정보통신업무 추진 7,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,360		
○ 임차료	201,000		
- 복합기 임차료 210,000원 * 30대 * 12월	75,600		
- 프린터 임차료 110,000원 * 95대 * 12월	125,400		
02 공공운영비	139,216	138,473	743
○ 공공요금 및 제세	74,340		
- 전화통화료(60채널) 5,000,000원 * 12월	60,000		
- 디지털방 회선료 30,000원 * 12회선 * 12월	4,320		
- 유선방송 사용료(15대) 115,000원 * 12월	1,380		
- 전용회선료(인터넷전화용) 600,000원 * 1회선 * 12월	7,200		
- 전용회선료(무인민원발급기 등) 120,000원 * 1회선 * 12월	1,440		
○ 시설장비유지비	64,876		
- IP교환기 유지보수 318,158,000원 * 6%	19,090		
- 네트워크 유지보수 328,960,000원 * 6%	19,738		
- 컴퓨터 유지보수 1,200,000원 * 350대 * 4%	16,800		
- 방송장비 유지보수 70,800,000원 * 6%	4,248		
- 구내통신망 재조정 5,000,000원 * 1식	5,000		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 정보통신업무 추진 20,000원 * 4인 * 9일 * 12월	8,640		

실국: 서북구청

부서 : 서북구자치행정과

정책: 구정운영지원(서북구 자치행정과)

단위: 정보화지원(정보통신팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	2,000	2,000	0
	01 재료비	2,000	2,000	0
	○ 통신장비 운영자재 200,000원 * 10종	2,000		
	405 자산취득비	8,000	95,000	△87,000
	01 자산및물품취득비	8,000	95,000	△87,000
	○ 무선마이크 1,000,000원 * 3개	3,000		
	○ 인터넷전화기(부족분) 500,000원 * 10대	5,000		
문화체육진흥(서북구 자치행정과)		166,920	219,020	△52,100
문화체육지원(문화체육팀)		166,920	219,020	△52,100
문화체육지원		166,920	219,020	△52,100
	201 일반운영비	8,280	8,880	△600
	01 사무관리비	8,280	8,880	△600
	○ 일반수용비	4,500		
	- 유통관련업자 교육교재 3,000원 * 1,000부	3,000		
	- 문화체육관련 양식 300원 * 5종 * 1,000장	1,500		
	○ 급량비	3,780		
	- 문화체육업무 추진 7,000원 * 3인 * 15일 * 12월	3,780		
	202 여비	8,640	8,640	0
	01 국내여비	8,640	8,640	0
	○ 국내여비	8,640		
	- 문화체육업소 현지확인 및 지도단속 20,000원 * 3인 * 12일 * 12월	8,640		
	401 시설비및부대비	150,000	200,000	△50,000
	01 시설비	150,000	200,000	△50,000
	○ 동네체육시설 유지보수(20개소) 100,000,000원 * 1식	100,000		
	○ 두정동 게이트볼장(북부고가교밑) 보수(A=330㎡) 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(서북구 자치행정과)		179,214	184,432	△5,218
인력운영비		91,834	87,160	4,674
인력운영비		91,834	87,160	4,674
	101 인건비	91,834	87,160	4,674
	01 보수	91,834	87,160	4,674
	○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 22명 * 12월	91,834		
기본경비		87,380	97,272	△9,892
기본경비		87,380	97,272	△9,892
	201 일반운영비	49,980	60,672	△10,692

실국: 서북구청

부서 : 서북구자치행정과

정책: 행정운영경비(서북구 자치행정과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	19,980	24,672	△4,692
○ 일반수용비	16,080		
- 부서운영 사무용품 등 구입 1,100,000원 * 12월	13,200		
- 신문 및 잡지 구독료 15,000원 * 16종 * 12월	2,880		
○ 급량비	3,360		
- 현안사항 업무추진 7,000원 * 5인 * 8일 * 12월	3,360		
○ 임차료	540		
- 정수기 임차료 45,000원 * 12월	540		
02 공공운영비	30,000	36,000	△6,000
○ 공공요금 및 제세	30,000		
- 우편요금 2,500,000원 * 12월	30,000		
203 업무추진비	30,600	30,600	0
01 기관운영업무추진비	26,400	26,400	0
○ 구청장 26,400,000원 * 1년	26,400		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구 자치행정과(30인 이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○ 구청장 400,000원 * 1인 * 12월	4,800		
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○ 프린터 400,000원 * 2대	800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 서북구청

부서 : 서북구민원지적과

정책: 민원행정서비스(서북구 민원지적과)

단위: 민원행정(민원행정팀)

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구민원지적과	546,376	599,451	△53,075
민원행정서비스(서북구 민원지적과)	223,245	232,835	△9,590
민원행정(민원행정팀)	125,457	136,631	△11,174
민원행정	125,457	136,631	△11,174
101 인건비	12,703	11,979	724
04 기간제근로자등보수	12,703	11,979	724
○ 지적민원업무보조	12,703		
- 기본급 38,880원 * 27일 * 1인 * 11월	11,548		
- 4대보험료 11,548,000원 * 10%	1,155		
201 일반운영비	65,584	60,652	4,932
01 사무관리비	34,060	31,060	3,000
○ 일반수용비	29,020		
- 민원서식제작 5,000원 * 50권 * 10종	2,500		
- 민원실환경정비 200,000원 * 12월	2,400		
- 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 12대 * 12월	14,400		
- 무인민원발급기 고도화변환 설치수수료 330,000원 * 12대	3,960		
- 통합민원발급기 소모품 구입 120,000원 * 4대 * 12월	5,760		
○ 급량비	5,040		
- 민원행정업무추진 7,000원 * 6인 * 10일 * 12월	5,040		
02 공공운영비	31,524	29,592	1,932
○ 시설장비유지비	28,524		
- 무인민원발급기 161,000원 * 12대 * 12월	23,184		
- 무인민원발급기 옥외부스 무인경비 165,000원 * 1대 * 12월	1,980		
- 통합민원발급기 70,000원 * 4대 * 12월	3,360		
○ 공공요금 및 제세	3,000		
- 공제회비(업무배상)손해보상 3,000,000원 * 1회	3,000		
202 여비	11,520	9,600	1,920
01 국내여비	11,520	9,600	1,920
○ 민원행정 업무추진 20,000원 * 6인 * 8일 * 12월	11,520		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 민원행정 시책추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
204 직무수행경비	14,400	14,400	0
03 특정업무경비	14,400	14,400	0

실국: 서북구청

부서 : 서북구민원지적과

정책: 민원행정서비스(서북구 민원지적과)

단위: 민원행정(민원행정팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 대민활동비 50,000원 * 24인 * 12월	14,400		
	405 자산취득비	20,250	40,000	△19,750
	01 자산및물품취득비	20,250	40,000	△19,750
	○ 무인민원발급기 20,000,000원 * 1대	20,000		
	○ 민원전용팩스 구입 250,000원 * 1대	250		
	가족등록행정(가족등록팀)	97,788	96,204	1,584
	가족등록행정	97,788	96,204	1,584
	201 일반운영비	23,148	23,004	144
	01 사무관리비	23,148	23,004	144
	○ 일반수용비	19,872		
	- 가족관계등록부 열람및 발급신청서 등 5,000원 * 3권 * 12개읍면동 * 12월	2,160		
	- 주민등록및 인감관련 제서식 등 3,000원 * 10권 * 12종 * 14개읍면동	5,040		
	- 주민등록등초본발급용지 25,000원 * 12개읍면동 * 12월	3,600		
	- 인감증명 발급용지 63,000원 * 12개읍면동 * 12월	9,072		
	○ 급량비	3,276		
	- 가족관계등록업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 13일 * 12월	3,276		
	202 여비	8,640	7,200	1,440
	01 국내여비	8,640	7,200	1,440
	○ 가족관계등록 및 주민등록 업무추진 20,000원 * 4인 * 9일 * 12월	8,640		
	206 재료비	66,000	66,000	0
	01 재료비	66,000	66,000	0
	○ 주민등록증 발급대금 3,000원 * 22,000건	66,000		
	지적행정서비스(서북구 민원지적과)	215,217	233,611	△18,394
	지적관리(지적관리팀)	55,292	48,144	7,148
	지적측량	55,292	48,144	7,148
	201 일반운영비	43,892	38,424	5,468
	01 사무관리비	35,892	30,424	5,468
	○ 일반수용비	28,640		
	- 플로터잉크구입 50,000원 * 5색 * 12월	3,000		
	- 플로터용지롤구입 100,000원 * 1세트 * 12월	1,200		
	- 토지이동지및 지적불부합지 측량수수료 305,500원 * 80필지	24,440		
	○ 위원회위원 참석수당	3,220		
	- 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 4인 * 4회	1,120		

실국: 서북구청

부서 : 서북구민원지적과

정책: 지적행정서비스(서북구 민원지적과)

단위: 지적관리(지적관리팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적재조사경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 3회	2,100		
○ 급량비	4,032		
- 지적민원정리 급량비 7,000원 * 4인 * 12일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○ 시설장비유지비	8,000		
- 지적민원시스템 1,000,000원 * 3종 * 1회	3,000		
- 지적측량장비 500,000원 * 4종 * 1회	2,000		
- 플로터 1,000,000원 * 1대	1,000		
- 향온함습기 (지적서고) 1,000,000원 * 2회	2,000		
202 여비	11,400	9,720	1,680
01 국내여비	11,400	9,720	1,680
○ 지적업무 국가및행정소송 수행 50,000원 * 3인 * 12회	1,800		
○ 형질변경 토지지목변경, 합병, 지적민원현지 확인 20,000원 * 4인 * 10일 * 12월	9,600		
지적정보운영(지적정보팀)	85,546	87,610	△2,064
지적정보운영	85,546	87,610	△2,064
201 일반운영비	34,846	26,010	8,836
01 사무관리비	29,946	24,010	5,936
○ 일반수용비	26,250		
- 지적문서 DB구축(A2형) 6,000원 * 1,200매	7,200		
- 지적문서 DB구축(A4형) 500원 * 36,000매	18,000		
- 업무용 지적(임야)도 약도구입 350,000원 * 3권	1,050		
○ 급량비	3,696		
- 측량기준점 및 등기축탁 업무추진 7,000원 * 4인 * 11일 * 12월	3,696		
02 공공운영비	4,900	2,000	2,900
○ 시설장비유지비	4,900		
- 지적도면 열람시스템 유지보수 300,000원 * 13대	3,900		
- 지적전산문서 시스템 유지보수 1,000,000원 * 1대	1,000		
202 여비	11,100	9,600	1,500
01 국내여비	11,100	9,600	1,500
○ 측량기준점 일제조사 현장확인 20,000원 * 3인 * 15회 * 9월	8,100		
○ 소유권확인 국가소송 수행 50,000원 * 2인 * 30회	3,000		
403 자치단체등자본이전	39,600	0	39,600
02 공기관등에대한대행사업비	39,600	0	39,600

실국: 서북구청

부서: 서북구민원지적과

정책: 지적행정서비스(서북구 민원지적과)

단위: 지적정보운영(지적정보팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적경계정비 사업 대행비 49,500원 * 800도곽	39,600		
토지관리(부동산관리팀)	74,379	97,857	△23,478
토지관리	14,154	25,117	△10,963
201 일반운영비	5,994	4,986	1,008
01 사무관리비	5,274	4,266	1,008
○ 일반수용비	2,250		
- 부동산중개업 스티커 및 홍보물 제작 5,000원 * 200개	1,000		
- 실거래신고등 신청서식 5,000원 * 50권 * 5종	1,250		
○ 급량비	3,024		
- 토지관리 업무추진 급식비 7,000원 * 3인 * 12일 * 12월	3,024		
02 공공운영비	720	720	0
○ 공공요금및 제세	720		
- 실거래신고업무 발송요금 300원 * 200매 * 12월	720		
202 여비	8,160	8,160	0
01 국내여비	8,160	8,160	0
○ 부동산실거래신고 부적정 현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 12월	4,800		
○ 부동산중개업소 지도단속 및 등록업소 현지조사 20,000원 * 2인 * 7일 * 12월	3,360		
개별공시지가	60,225	72,740	△12,515
201 일반운영비	53,745	66,260	△12,515
01 사무관리비	52,860	56,260	△3,400
○ 일반수용비	49,500		
- 개별공시지가 검증수수료 33,000,000원 * 1년	33,000		
- 지가산정및 검증 현황도면 출력수수료 15,000원 * 1,100매	16,500		
○ 급량비	3,360		
- 개별공시지가 업무추진 급량비 7,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	885	10,000	△9,115
○ 공공요금 및 제세	885		
- 개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 1,770원 * 500건	885		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○ 개별공시지가 토지특성조사 20,000원 * 3인 * 9일 * 12월	6,480		

실국: 서북구청

부서 : 서북구민원지적과

정책: 행정운영경비(서북구 민원지적과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(서북구 민원지적과)	107,914	133,005	△25,091
인력운영비	91,834	99,045	△7,211
인력운영비	91,834	99,045	△7,211
101 인건비	91,834	99,045	△7,211
01 보수	91,834	99,045	△7,211
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 22명 * 12월	91,834		
기본경비	16,080	33,960	△17,880
기본경비	16,080	33,960	△17,880
201 일반운영비	10,680	28,560	△17,880
01 사무관리비	10,680	28,560	△17,880
○ 일반수용비	10,680		
- 복사용지 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 사무용품 250,000원 * 12월	3,000		
- 신문구독 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 민원실화분 200,000원 * 12월	2,400		
- 정수기 임차료 40,000원 * 12월	480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구 민원지적과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 서북구청

부서 : 서북구세무과

정책: 선진세무행정실현(서북구 세무과)

단위: 지방세정운영(세무행정팀)

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구세무과	816,907	790,128	26,779
선진세무행정실현(서북구 세무과)	665,010	659,275	5,735
지방세정운영(세무행정팀)	112,286	127,300	△15,014
지방세정운영	112,286	127,300	△15,014
201 일반운영비	66,286	86,500	△20,214
01 사무관리비	19,890	39,830	△19,940
○ 일반수용비	14,850		
- 지방세 실무 및 판례집 120,000원 * 10권	1,200		
- 지방세 관련 법령집 50,000원 * 35권	1,750		
- 고속프린터기 및 복합기 관리용품(11종) 5,000,000원 * 1대	5,000		
- 세외수입고지서 70,000원 * 70박스	4,900		
- 납부서 및 영수필 통지서 표지외 3종 500,000원 * 4종	2,000		
○ 급량비	5,040		
- 세정업무 추진 7,000원 * 6인 * 120일	5,040		
02 공공운영비	46,396	46,670	△274
○ 공공운영비 및 제세	41,396		
- 세무조사 통지용 우편요금(등기) 1,900원 * 70건 * 12월	1,596		
- 지방세납부서비스, 자동이체 및 위택스 가입 등 홍보용 전자우편 제작 및 우편요금 280원 * 80,000건 * 1회	22,400		
- 환급금 통보 전자우편 제작 및 우편요금 290원 * 5,000건 * 12월	17,400		
○ 차량선박비	5,000		
- 차량유지관리비 2,500,000원 * 2대 * 1년	5,000		
202 여비	15,000	12,000	3,000
01 국내여비	15,000	12,000	3,000
○ 세정연찬회 참석(중앙,도) 50,000원 * 6인 * 10일	3,000		
○ 세정업무추진 20,000원 * 6인 * 100일	12,000		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 세무행정 시책추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
204 직무수행경비	30,000	28,800	1,200
03 특정업무경비	30,000	28,800	1,200
○ 세무담당공무원 100,000원 * 25인 * 12월	30,000		
도세부과징수(도세팀)	48,800	45,050	3,750
도세부과징수	48,800	45,050	3,750
201 일반운영비	36,800	34,050	2,750

실국: 서북구청

부서 : 서북구세무과

정책: 선진세무행정실현(서북구 세무과)

단위: 도세부과장수(도세팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,000	19,050	950
○ 일반수용비	15,800		
- 취득세 납세고지서(자납, 수시분) 70,000원 * 80박스	5,600		
- 취득세 신고납부 서식 10,000원 * 1종 * 150권	1,500		
- 등록면허세(등록분, 면허분) 납세고지서 50,000원 * 80박스	4,000		
- 등록면허세(정기분면허세) 납세고지서 70,000원 * 30박스	2,100		
- 취득세 과세예고 및 감면안내문 제작 10,000원 * 1종 * 100권	1,000		
- 등록면허세(정기분 면허분)홍보 및 납부안 내 홍보물제작 80,000원 * 20개소 * 1회	1,600		
○ 급량비	4,200		
- 도세업무추진 7,000원 * 5인 * 120일	4,200		
02 공공운영비	16,800	15,000	1,800
○ 공공요금 및 제세	16,800		
- 도세고지서(취득세, 등록면허세, 지역자원시 설세등)및안내문발송 280원 * 5,000통 * 12월	16,800		
202 여비	12,000	11,000	1,000
01 국내여비	12,000	11,000	1,000
○ 도세업무추진 20,000원 * 5인 * 120일	12,000		
시세부과장수(시세팀)	142,900	138,485	4,415
시세부과장수	142,900	138,485	4,415
201 일반운영비	134,900	131,885	3,015
01 사무관리비	37,460	36,985	475
○ 일반수용비	34,100		
- 자동차세 납세고지서 70,000원 * 200박스	14,000		
- 주민세, 지방소득세 납세고지서 70,000원 * 150박스	10,500		
- 주민세(균등, 재산분), 지방소득세 납부 홍 보물 80,000원 * 20개소 * 3회	4,800		
- 자동차세 선납 및 정기분(6월, 12월) 납부 홍보물 80,000원 * 20개소 * 3회	4,800		
○ 급량비	3,360		
- 시세업무추진 7,000원 * 4인 * 120일	3,360		
02 공공운영비	97,440	94,900	2,540
○ 공공요금 및 제세	97,440		
- 수시분고지서 발송 우편요금(자동차세, 주민 세, 지방소득세) 280원 * 4,000건 * 12월	13,440		
- 정기분고지서 발송 우편요금(자동차세, 주민 세) 280원 * 300,000건	84,000		

실국: 서북구청

부서: 서북구세무과

정책: 선진세무행정실현(서북구 세무과)

단위: 시세부과징수(시세팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	8,000	6,600	1,400
	01 국내여비	8,000	6,600	1,400
	○ 시세업무 추진 20,000원 * 4인 * 100일	8,000		
	재산세부과징수(재산세팀)	121,500	112,410	9,090
	재산세부과징수	121,500	112,410	9,090
	201 일반운영비	112,300	103,610	8,690
	01 사무관리비	24,900	24,610	290
	○ 일반수용비	20,700		
	- 재산세(연속) 납세고지서(정기, 수시) 70,000원 * 200박스	14,000		
	- 재산세(날장) 납세고지서 70,000원 * 50박스	3,500		
	- 재산세 홍보(현수막, 입간판)제작 80,000원 * 20개소 * 2회	3,200		
	○ 급량비	4,200		
	- 재산세업무추진 7,000원 * 4인 * 150일	4,200		
	02 공공운영비	87,400	79,000	8,400
	○ 공공요금 및 제세	87,400		
	- 재산세 고지서 발송요금(등기) 1,900원 * 18,000건	34,200		
	- 재산세 고지서 발송요금(일반) 280원 * 190,000건	53,200		
	202 여비	9,200	8,800	400
	01 국내여비	9,200	8,800	400
	○ 재산세 현황 조사 20,000원 * 4인 * 115일	9,200		
	체납지방세징수(체납기동팀)	239,524	236,030	3,494
	체납지방세징수	239,524	236,030	3,494
	201 일반운영비	211,324	193,430	17,894
	01 사무관리비	49,924	47,630	2,294
	○ 일반수용비	39,200		
	- 체납액 정리 홍보물 제작 80,000원 * 20개소 * 2회	3,200		
	- 독촉 및 체납세 발송용 창봉투 제작 60원 * 80,000매	4,800		
	- 체납 및 독촉 고지서(연속, 날장) 70,000원 * 2종 * 210박스	29,400		
	- 번호판영치증 및 예고문 6,000원 * 300권	1,800		
	○ 급량비	10,724		
	- 체납징수 업무추진 7,000원 * 5인 * 120일	4,200		
	- 체납차량 번호판 세무과 직원 합동영치 7,000원 * 24인 * 2회 * 12월	4,032		
	- 체납차량 번호판 구청 전직원 합동영치 7,000원 * 178인 * 2회	2,492		

실국: 서북구청

부서: 서북구세무과

정책: 선진세무행정실현(서북구 세무과)

단위: 체납지방세징수(체납기동팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	161,400	145,800	15,600
○ 공공요금 및 제세	161,400		
- 체납 및 독촉장 발송 우편요금(등기)	22,800		
1,900원 * 1,000건 * 12월			
- 체납 및 독촉장 발송 우편요금(일반)	100,800		
280원 * 30,000건 * 12월			
- 체납 안내문 제작(전자메일) 및 발송 우편 요금	33,600		
280원 * 30,000인 * 4회			
- 무선신용카드 및 체납조회기 사용료	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
- 스마트폰 요금(스마트 모바일 시스템)	3,000		
50,000원 * 5대 * 12월			
202 여비	13,200	12,000	1,200
01 국내여비	13,200	12,000	1,200
○ 체납세 징수	13,200		
20,000원 * 6인 * 110일			
305 배상금등	3,000	3,000	0
01 배상금등	3,000	3,000	0
○ 변호판영치 차량훼손에 대한 배상	3,000		
300,000원 * 10대			
307 민간이전	12,000	27,600	△15,600
05 민간위탁금	12,000	27,600	△15,600
○ 공매대행 민간위탁금	12,000		
1,000,000원 * 12월			
행정운영경비(서북구 세무과)	151,897	130,853	21,044
인력운영비	104,357	95,083	9,274
인력운영비	104,357	95,083	9,274
101 인건비	104,357	95,083	9,274
01 보수	104,357	95,083	9,274
○ 시간외근무수당	104,357		
8,476원 * 57시간 * 0.72 * 25명 * 12월			
기본경비	47,540	35,770	11,770
기본경비	47,540	35,770	11,770
201 일반운영비	29,760	29,760	0
01 사무관리비	10,800	10,800	0
○ 일반수용비	10,800		
- 기본 사무용품 등 구입	6,000		
500,000원 * 12월			
- 소모성 물품 및 수선비 등	4,800		
400,000원 * 12월			
02 공공운영비	18,960	18,960	0
○ 공공요금 및 제세	4,800		
- 제세공과금 등	4,800		
400,000원 * 12월			
○ 시설장비 유지비	14,160		

실국: 서북구청
 정책: 행정운영경비(서북구 세무과)
 단위: 기본경비

부서 : 서북구세무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 고속프린터기 유지보수비 등 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
- 우편 자동봉합기 유지보수비 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
- 차량탑재 영치장비 유지보수비 350,000원 * 12월	4,200		
- 지방세 전산 이미지화일 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구세정과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	12,380	610	11,770
01 자산및물품취득비	12,380	610	11,770
○ 프린터기(세무민원실용) 1,100,000원 * 1개	1,100		
○ 프린터기(체납기동팀 카드수납민원용) 460,000원 * 1개	460		
○ 팩스기(세무민원실용) 250,000원 * 1개	250		
○ 책상 640,000원 * 1개	640		
○ 이동서랍 200,000원 * 2개	400		
○ 회전의자 380,000원 * 1개	380		
○ 보조책상 150,000원 * 1개	150		
○ 스마트 모바일시스템 1,800,000원 * 5대	9,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 서북구청

부서 : 서북구주민복지과

정책: 통합복지지원(서북구 주민복지과)

단위: 사회복지서비스(사회복지팀)

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구주민복지과	3,170,044	2,821,316	348,728
	도 50,160		
	시 3,119,884		
통합복지지원(서북구 주민복지과)	90,040	63,744	26,296
사회복지서비스(사회복지팀)	42,040	32,840	9,200
취약계층지원	42,040	32,840	9,200
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 급량비	5,040		
- 사회복지 업무추진			
7,000원 * 5인 * 12월 * 12월	5,040		
202 여비	14,400	8,400	6,000
01 국내여비	14,400	8,400	6,000
○ 사회복지 업무추진			
20,000원 * 5인 * 12월 * 12월	14,400		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 사회복지 시책추진	1,000,000원 * 1년	1,000	
204 직무수행경비	15,600	13,200	2,400
03 특정업무경비	15,600	13,200	2,400
○ 대민활동비	50,000원 * 26인 * 12월	15,600	
301 일반보상금	6,000	6,200	△200
01 사회보장적수혜금	6,000	6,200	△200
○ 행려자 사망 장례비	500,000원 * 7인	3,500	
○ 행려사망자 안치료	50,000원 * 6구 * 5일	1,500	
○ 부랑인 급식 및 귀향여비	20,000원 * 50인	1,000	
주민서비스향상(통합조사팀)	20,640	30,904	△10,264
찾아가는통합서비스	20,640	30,904	△10,264
201 일반운영비	9,120	12,424	△3,304
01 사무관리비	5,040	7,644	△2,604
○ 급량비	5,040		
- 통합조사관리 업무추진			
7,000원 * 4인 * 15일 * 12월	5,040		
02 공공운영비	4,080	4,780	△700
○ 공공요금 및 제세	1,080		
- 통합조사 휴대폰 사용료			
30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
○ 차량선박비	3,000		
- 통합조사 차량유지비	3,000,000원 * 1대	3,000	
202 여비	11,520	18,480	△6,960

실국: 서북구청

부서 : 서북구주민복지과

정책: 통합복지지원(서북구 주민복지과)

단위: 주민서비스항상(통합조사팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		11,520	18,480	△6,960
○ 통합조사 업무추진	20,000원 * 4인 * 12일 * 12월	11,520		
사회복지통합관리(통합관리팀)		27,360	0	27,360
복지대상통합자격관리		27,360	0	27,360
201 일반운영비		12,960	0	12,960
01 사무관리비		7,560	0	7,560
○ 급량비		7,560		
- 통합관리업무추진	7,000원 * 6인 * 15일 * 12월	7,560		
02 공공운영비		5,400	0	5,400
○ 복지대상자 변동사후관리 안내 등 우편요금	1,800원 * 3,000매	5,400		
202 여비		14,400	0	14,400
01 국내여비		14,400	0	14,400
○ 통합관리업무추진	20,000원 * 6인 * 10일 * 12월	14,400		
보훈행정(서북구 주민복지과)		30,000	30,000	0
보훈행정(사회복지팀)		30,000	30,000	0
보훈대상자지원		30,000	30,000	0
301 일반보상금		30,000	30,000	0
01 사회보장적수혜금		30,000	30,000	0
○ 보훈대상자 장례비 지원	500,000원 * 5인 * 12월	30,000		
노인복지증진(서북구 주민복지과)		1,353,260	1,466,820	△113,560
	도	50,160		
	시	1,303,100		
노후생활지원(노인장애인팀)		1,353,260	1,466,820	△113,560
	도	50,160		
	시	1,303,100		
노인복지증진및묘지관리		568,800	460,800	108,000
101 인건비		5,600	5,600	0
04 기간제근로자등보수		5,600	5,600	0
○ 읍면동 공동묘지 별초	700,000원 * 8개소	5,600		
301 일반보상금		540,000	432,000	108,000
01 사회보장적수혜금		540,000	432,000	108,000
○ 장수수당	30,000원 * 1,500인 * 12월	540,000		
307 민간이전		23,200	23,200	0
10 사회복지보조		23,200	23,200	0
○ 읍면동 노인봉사활동 지원	11,600,000원 * 2회	23,200		

실국: 서북구청

부서 : 서북구주민복지과

정책: 노인복지증진(서북구 주민복지과)

단위: 노후생활지원(노인장애인팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경로당기능보강	784,460	1,006,020	△221,560
	도 50,160		
	시 734,300		
201 일반운영비	2,820	2,820	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
○ 급량비	2,520		
- 노인복지 업무추진 7,000원 * 2인 * 15일 * 12월	2,520		
02 공공운영비	300	300	0
○ 공공요금 및 제세	300		
- 경로당 신축건물 공제보험료 30,000원 * 10개소	300		
202 여비	7,200	5,760	1,440
01 국내여비	7,200	5,760	1,440
○ 노인복지업무 추진 20,000원 * 2인 * 15일 * 12월	7,200		
307 민간이전	73,440	37,440	36,000
	도 20,160		
	시 53,280		
10 사회복지보조	73,440	37,440	36,000
○ 행복경로당 무료경로식당 운영(도특수사업) 3,000원 * 240인 * 52일	37,440		
	도 9,360		
	시 28,080		
○ 행복경로당프로그램운영 6,000,000원 * 6개소	36,000		
	도 10,800		
	시 25,200		
401 시설비및부대비	301,000	200,000	101,000
01 시설비	300,000	200,000	100,000
○ 노인복지시설 신증축 및 보수 300,000,000원 * 1식	300,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○ 노인복지시설 신증축 및 보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
402 민간자본이전	400,000	760,000	△360,000
	도 30,000		
	시 370,000		
01 민간자본보조	400,000	760,000	△360,000
○ 노인복지시설 증개축 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 경로당 기능보강 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 경로당 활성화 사업 100,000,000원 * 1회	100,000		
	도 30,000		
	시 70,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구주민복지과

정책: 여성보육지원(서북구 주민복지과)

단위: 보육복지지원(가족복지팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 어린이놀이시설 안전점검 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 차량선박비	3,000		
- 아동보육업무추진 차량유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	12,000	9,600	2,400
01 국내여비	12,000	9,600	2,400
○ 아동 및 보육업무 추진 20,000원 * 5인 * 10일 * 12월	12,000		
301 일반보상금	1,177,200	25,200	1,152,000
01 사회보장적수혜금	25,200	25,200	0
○ 조손가정 지원 30,000원 * 70가구 * 12월	25,200		
12 기타보상금	1,152,000	0	1,152,000
○ 보육교사업무수행활동비지원	1,152,000		
- 평가인증통과시설 80,000원 * 900인 * 12월	864,000		
- 평가인정미통과시설 40,000원 * 600인 * 12월	288,000		
307 민간이전	244,935	998,160	△753,225
10 사회복지보조	244,935	998,160	△753,225
○ 보육시설 안전점검 및 안전시설 기능보강지 원 100,000원 * 318개소 * 1년	31,800		
○ 난방비 지원 85,000원 * 337개소 * 3개월	85,935		
○ 장애전담어린이집 보조교사 인건비 1,600,000원 * 1인 * 12월	19,200		
○ 시간연장시설운영비지원 200,000원 * 45개소 * 12월	108,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 어린이놀이시설 설치 및 개보수 2,000,000원 * 10개소	20,000		
청정도시조성(서북구 주민복지과)	66,540	53,168	13,372
청정도시조성(청소팀)	66,540	53,168	13,372
폐기물관리단속	66,540	53,168	13,372
201 일반운영비	52,940	38,568	14,372
01 사무관리비	17,840	18,268	△428
○ 일반수용비	8,000		
- 건설,사업장폐기물 홍보물 제작 100원 * 10,000매 * 1회	1,000		
- 음식물 감량의무사업장 홍보물 제작 100원 * 10,000매 * 1회	1,000		
- 재활용품 분리배출 홍보물 제작 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구주민복지과

정책: 청정도시조성(서북구 주민복지과)

단위: 청정도시조성(청소팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 생활쓰레기 배출요령 안내표지판 제작 200,000원 * 20개	4,000		
○ 급량비	5,040		
- 청소업무 추진 7,000원 * 4인 * 15일 * 12월	5,040		
○ 임차료	4,800		
- 불법매립 폐기물 굴착장비 600,000원 * 1대 * 8회	4,800		
02 공공운영비	35,100	20,300	14,800
○ 공공요금 및 제세	31,100		
- 방치폐기물 위탁처리 수수료 300,000원 * 100톤	30,000		
- 공동주택 음식물쓰레기 처리운반수거 수수료 고지서 우편요금 250원 * 200건 * 12월	600		
- 음식물류폐기물 감량의무사업장 준수사항 안내문 우편요금 250원 * 1,000건 * 2회	500		
○ 차량선박비	4,000		
- 차량유지비 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○ 폐기물관리및불법쓰레기지도단속 20,000원 * 4인 * 10일 * 12월	9,600		
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비	4,000	4,000	0
○ 가로환경 정비용품 2,000,000원 * 2회	4,000		
행정운영경비(서북구 주민복지과)	130,297	115,960	14,337
인력운영비	108,531	87,160	21,371
인력운영비	108,531	87,160	21,371
101 인건비	108,531	87,160	21,371
01 보수	108,531	87,160	21,371
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 26명 * 12월	108,531		
기본경비	21,766	28,800	△7,034
기본경비	21,766	28,800	△7,034
201 일반운영비	13,506	23,400	△9,894
01 사무관리비	12,906	22,290	△9,384
○ 일반수용비	12,906		
- 사무용품 300,000원 * 12월	3,600		
- 복사용지 22,500원 * 15상자 * 12월	4,050		
- 신문구독료 15,000원 * 20종 * 12월	3,600		
- 쓰레기봉투구입 1,900원 * 20장 * 12월	456		
- 사무실환경정비 100,000원 * 12월	1,200		

실국: 서북구청

부서 : 서북구주민복지과

정책: 행정운영경비(서북구 주민복지과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	600	1,110	△510
○ 시설장비유지비	600		
- 사무실바닥왁스작업 600,000원 * 1회	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구주민복지과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,860	0	2,860
01 자산및물품취득비	2,860	0	2,860
○ 직원사무가구구입	2,360		
- 책상구입 280,000원 * 2개	560		
- 의자구입 200,000원 * 4개	800		
- 캐비닛(상단장) 200,000원 * 5개	1,000		
○ 통합조사팀관용차량네비게이션교체 500,000원 * 1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 지역경제육성(서북구산업환경과)

단위: 지역경제활성화(지역경제팀)

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구산업환경과	1,846,512	1,728,660	117,852
도	300		
시	1,846,212		
지역경제육성(서북구산업환경과)	56,340	57,656	△1,316
지역경제활성화(지역경제팀)	56,340	57,656	△1,316
시장경제활성화	56,340	57,656	△1,316
201 일반운영비	19,500	20,480	△980
01 사무관리비	7,500	8,480	△980
○ 일반수용비	3,300		
- 주유소 행정처분 공고현수막 제작 100,000원 * 5개소	500		
- 민원신고 서식 인쇄 10,000원 * 5종 * 20권	1,000		
- LPG 계량기 사용공차검사 수수료(출장비) 300,000원 * 6회	1,800		
○ 급량비	4,200		
- 상공업, 에너지관리 업무추진 7,000원 * 5인 * 10일 * 12월	4,200		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○ 공공요금 및 제세	12,000		
- 전통시장 아케이드, 공영주차장 전기료 및 상하수도료 1,000,000원 * 12월	12,000		
202 여비	12,000	11,520	480
01 국내여비	12,000	11,520	480
○ 전통시장점검, 담배소매인 지정, 가스유류관 련 현장확인 민원처리 20,000원 * 5인 * 10일 * 12월	12,000		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 시장경제활성화 시책추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
204 직무수행경비	17,400	17,400	0
03 특정업무경비	17,400	17,400	0
○ 대민활동비 50,000원 * 29인 * 12월	17,400		
305 배상금등	1,440	0	1,440
01 배상금등	1,440	0	1,440
○ 배상금등	1,440		
- 석유제품 품질검사 시료 채취비 2,000원 * 12리터 * 50건	1,200		
- LPG 계량기 사용공차검사 시료 채취비 2,000원 * 20리터 * 6회	240		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 지역경제육성(서북구산업환경과)

단위: 지역경제활성화(지역경제팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		5,000	5,000	0
○ 전통시장 시설 유지보수	2,500,000원 * 2개소	5,000		
농축산경쟁력강화(서북구산업환경과)		1,049,540	1,031,000	18,540
농정관리(농정팀)		1,021,320	1,012,250	9,070
농정관리		1,021,320	1,012,250	9,070
201 일반운영비		3,520	3,150	370
01 사무관리비		3,520	3,150	370
○ 일반수용비		1,000		
- 농촌일손돕기 등 1,000,000원 * 1회		1,000		
○ 급량비		2,520		
- 재해 등 농업지원업무 추진 7,000원 * 3인 * 120일		2,520		
202 여비		7,200	9,000	△1,800
01 국내여비		7,200	9,000	△1,800
○ 재해 등 농업지원업무 추진 20,000원 * 3인 * 120일		7,200		
307 민간이전		50,000	50,000	0
02 민간경상보조		50,000	50,000	0
○ 포도축제지원 25,000,000원 * 1회		25,000		
○ 배축제지원 25,000,000원 * 1회		25,000		
402 민간자본이전		960,600	950,100	10,500
01 민간자본보조		960,600	950,100	10,500
○ 농용동력운반차 6,900,000원 * 20대 * 50/100		69,000		
○ 포도재배 친환경 재료 공급지원 70,000원 * 400ha * 50/100		14,000		
○ 거봉포도 월동피복용 자재지원 4,500,000원 * 10ha * 50/100		22,500		
○ 포도비가림 시설지원 6,000,000원 * 16ha * 50/100		48,000		
○ 화훼 영농자재지원 167원 * 300,000매 * 50/100		25,050		
○ 못자리 상토지원 150,000원 * 2,900ha * 100/100		435,000		
○ 벼 맞춤형(이삭) 비료지원 85,000원 * 2,600ha * 85/100		187,850		
○ 벼육묘상 처리약제지원 60,000원 * 2,900ha * 80/100		139,200		
○ 승용이앙기 지원 40,000,000원 * 1대 * 50/100		20,000		
축산기반조성(축산팀)		28,220	18,750	9,470
축산지원관리		28,220	18,750	9,470

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 농축산경쟁력강화(서북구산업환경과)

단위: 축산기반조성(축산팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,520	9,650	△1,130
01 사무관리비	4,520	4,350	170
○ 일반수용비	1,200		
- 구제역, AI 방역 홍보 현수막 150,000원 * 8개소	1,200		
○ 급량비	2,520		
- 구제역 방역 등 축산업경쟁력강화 업무추진 7,000원 * 3인 * 120일	2,520		
○ 피복비	800		
- 조류인플루엔자 방역요원 방한복 200,000원 * 4인	800		
02 공공운영비	4,000	5,300	△1,300
○ 차량선박비	4,000		
- 가축방역용 차량유지비 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	7,200	8,100	△900
01 국내여비	7,200	8,100	△900
○ 구제역 방역 등 축산업경쟁력강화 사업추진 20,000원 * 3인 * 120일	7,200		
402 민간자본이전	12,500	0	12,500
01 민간자본보조	12,500	0	12,500
○ 조류인플루엔자 재발방지 면역증강제 공급 5,000원 * 5,000kg * 50/100	12,500		
환경보전관리(서북구산업환경과)	58,360	52,856	5,504
환경보전(환경관리팀)	58,360	52,856	5,504
환경관리	58,360	52,856	5,504
201 일반운영비	25,570	27,266	△1,696
01 사무관리비	7,620	8,076	△456
○ 일반수용비	2,220		
- 정화조 관리카드 보관화일 구입 10,000원 * 30개	300		
- 정화조 전산프로그램 운영관리 수수료 160,000원 * 12월	1,920		
○ 피복비	1,200		
- 수질오염사고 방제복 구입 200,000원 * 6인	1,200		
○ 급량비	4,200		
- 환경관리업무추진 7,000원 * 5인 * 10일 * 12월	4,200		
02 공공운영비	17,950	19,190	△1,240
○ 공공요금 및 제세	11,950		
- 정화조 청소 안내문 송달 우편요금 350원 * 9,000매	3,150		

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 환경보전관리(서북구산업환경과)

단위: 환경보전(환경관리팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전통시장 공중화장실 전기료 및 상하수도료 300,000원 * 2개소 * 12월	7,200		
- 전통시장 공중화장실 정화조 청소수수료 15,000원 * 50톤 * 2회	1,500		
- 소음측정기 정도검사 수수료 100,000원 * 1대	100		
○ 시설장비유지비	3,000		
- 공중화장실 시설장비 유지관리 1,000,000원 * 2개소	2,000		
- 소음측정기 유지관리 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 차량유지비	3,000		
- 환경민원처리용 차량유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	12,000	10,400	1,600
01 국내여비	12,000	10,400	1,600
○ 환경관리업무추진 20,000원 * 5인 * 10일 * 12월	12,000		
206 재료비	4,390	4,390	0
01 재료비	4,390	4,390	0
○ 수질오염방재물품(흡착포, 흡착봉등) 330,000원 * 5박스	1,650		
○ 오수시료 채취용기 1,000원 * 300개	300		
○ 공중화장실 소모품 160,000원 * 2개소 * 2회	640		
○ 약취시료 포집용기 90,000원 * 5개 * 4회	1,800		
307 민간이전	12,000	10,800	1,200
05 민간위탁금	12,000	10,800	1,200
○ 공중화장실 청소 위탁비 500,000원 * 2개소 * 12월	12,000		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
○ 공중화장실 시설 개보수비 4,000,000원 * 1식	4,000		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○ 디지털카메라 400,000원 * 1개	400		
자연환경보전(서북구산업환경과)	476,506	389,078	87,428
	도 300		
	시 476,206		
야생동물보호(환경관리팀)	4,300	4,300	0
	도 300		
	시 4,000		
야생동물보호	4,300	4,300	0
	도 300		

실국: 서북구청

부서: 서북구산업환경과

정책: 자연환경보전(서북구산업환경과)

단위: 야생동물보호(환경관리팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 4,000		
201 일반운영비	4,300	4,300	0
	도 300		
	시 4,000		
01 사무관리비	4,300	4,300	0
○ 일반수용비	4,300		
- 부상동물 수송 및 진료비(야생조수)	4,300		
4,300,000원 * 1년	4,300		
	도 300		
	시 4,000		
도시녹지공간확충(공원산림팀)	472,206	384,778	87,428
도시공원숲조성관리	472,206	384,778	87,428
101 인건비	67,500	67,620	△120
04 기간제근로자등보수	67,500	67,620	△120
○ 도시녹지관리 작업단	67,500		
75,000원 * 5인 * 180일	67,500		
201 일반운영비	19,506	19,368	138
01 사무관리비	7,538	5,400	2,138
○ 일반수용비	1,128		
- 물가정보지 등 설계도서 구입	300		
50,000원 * 6월	300		
- 사유지(임야) 경계측량	828		
276,000원 * 3회	828		
○ 임차료	1,200		
- 녹지자원수급센터, 산림재해지 복구 포크레인 임차	1,200		
600,000원 * 2회	1,200		
○ 피복비	800		
- 가로조경관리 현장근무복	800		
160,000원 * 5벌	800		
○ 급량비	4,410		
- 산불방지, 공원관리, 녹지자원수급센터 등 업무추진	3,360		
7,000원 * 4인 * 120일	3,360		
- 식목일행사 급량비	1,050		
7,000원 * 150인	1,050		
02 공공운영비	11,968	13,968	△2,000
○ 공공요금 및 제세	1,968		
- 가로녹지관리용 쓰레기봉투 구입	1,368		
1,900원 * 60매 * 12월	1,368		
- 녹지자원수급센터 등 전기료	600		
50,000원 * 12월	600		
○ 시설장비유지비	2,000		
- 조경수 관리장비 유지	2,000		
200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
○ 차량선박비	8,000		
- 가로화단 관리차량 유지	4,000		
4,000,000원 * 1대	4,000		
- 산불진화차량 유지	4,000		
4,000,000원 * 1대	4,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 자연환경보전(서북구산업환경과)

단위: 도시녹지공간확충(공원산림팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,600	8,000	1,600
01 국내여비	9,600	8,000	1,600
○ 산불방지 및 녹지관리 등 추진 20,000원 * 4인 * 10일 * 12월	9,600		
206 재료비	9,000	8,000	1,000
01 재료비	9,000	8,000	1,000
○ 가로녹지, 어린이공원, 녹지자원수급센터 관리 작업도구 20,000원 * 20종 * 10점	4,000		
○ 산림 및 돌발병해충 방제 약품 20,000원 * 100병	2,000		
○ 녹지자원수급센터, 가로화단, 어린이공원 관리 농약 20,000원 * 100병 * 1회	2,000		
○ 무궁화 출품작 관리자재 200,000원 * 5점	1,000		
301 일반보상금	500	2,000	△1,500
12 기타보상금	500	2,000	△1,500
○ 가로녹지관리 인부 부상 치료 500,000원 * 1건	500		
305 배상금등	1,000	1,000	0
01 배상금등	1,000	1,000	0
○ 가로녹지관리 중 기물파손 보상 500,000원 * 2건	1,000		
401 시설비및부대비	363,000	227,280	135,720
01 시설비	363,000	227,280	135,720
○ 어린이공원 및 가로소공원 녹지관리(상,하반기) 800,000원 * 60개소	48,000		
○ 어린이공원 시설물 유지보수(단가계약, 56개소) 50,000,000원 * 3회	150,000		
○ 어린이공원 놀이터 위생소독(모래치환, 소독, 항균살포) 500,000원 * 50개소	25,000		
○ 돌발해충방제(어린이공원 등 생활민원) 100,000원 * 50개소 * 2회	10,000		
○ 어린이공원 놀이시설물(안전진단) 정비 10,000,000원 * 10개소	100,000		
○ 위례산 등산로 정비 15,000,000원 * 2km	30,000		
405 자산취득비	2,100	51,510	△49,410
01 자산및물품취득비	2,100	51,510	△49,410
○ 동력전정기(가로녹지 조경관리) 700,000원 * 3대	2,100		
선진위생환경조성(서북구산업환경과)	59,790	48,160	11,630
위생서비스수준향상(위생팀)	21,940	17,480	4,460
쾌적한위생환경조성	21,940	17,480	4,460
201 일반운영비	9,140	7,880	1,260
01 사무관리비	7,640	6,380	1,260

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 선진위생환경조성(서북구산업환경과)

단위: 위생서비스수준향상(위생팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	3,440		
- 영업신고 서식 인쇄 200,000원 * 10종	2,000		
- 칼라프린터 토너(인허가증 인쇄용) 120,000원 * 4색 * 3회	1,440		
○ 급량비	4,200		
- 위생서비스 수준향상 및 당면업무추진 7,000원 * 5인 * 10일 * 12월	4,200		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○ 공공요금 및 제세	1,200		
- 이동전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 시설장비 유지비	300		
- 프린터 수선비 100,000원 * 3회	300		
202 여비	12,000	9,600	2,400
01 국내여비	12,000	9,600	2,400
○ 식품위생업소 시설조사 20,000원 * 5인 * 10일 * 12월	12,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○ 칼라프린터(영업신고증 인허가용) 800,000원 * 1대	800		
위생관리강화(위생지도팀)	37,850	30,680	7,170
위생업소지도점검	37,850	30,680	7,170
201 일반운영비	14,100	11,600	2,500
01 사무관리비	8,900	5,360	3,540
○ 일반수용비	2,500		
- 공중위생서비스 최우수업소 지정표지판 제작 50,000원 * 50개소	2,500		
○ 피복비	2,200		
- 위생업소 단속요원(야간) 방한복 200,000원 * 11명	2,200		
○ 급량비	4,200		
- 위생업소 야간 지도단속 등 7,000원 * 5인 * 10회 * 12월	4,200		
02 공공운영비	5,200	6,240	△1,040
○ 차량선박비	5,200		
- 차량유류비 5,000,000원 * 1대	5,000		
- 자동차(정기 및 종합) 검사 200,000원 * 1년	200		
202 여비	13,000	9,680	3,320
01 국내여비	13,000	9,680	3,320
○ 위생업소(식품 및 공중) 지도단속 업무추진 20,000원 * 5인 * 10회 * 12월	12,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 선진위생환경조성(서북구산업환경과)

단위: 위생관리강화(위생지도팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정소송 및 행정심판 업무추진 50,000원 * 2인 * 10회	1,000		
301 일반보상금	5,800	5,800	0
12 기타보상금	5,800	5,800	0
○ 공중위생감시원 활동수당 40,000원 * 4인 * 30일	4,800		
○ 부정불량식품 및 퇴,변태영업 위반신고 보상 100,000원 * 10건	1,000		
305 배상금등	4,950	3,600	1,350
01 배상금등	4,950	3,600	1,350
○ 국민다소비 유통식품 수거검사 15,000원 * 330건	4,950		
행정운영경비(서북구산업환경과)	145,976	149,910	△3,934
인력운영비	125,228	118,854	6,374
인력운영비	125,228	118,854	6,374
101 인건비	125,228	118,854	6,374
01 보수	125,228	118,854	6,374
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 30명 * 12월	125,228		
기본경비	20,748	31,056	△10,308
기본경비	20,748	31,056	△10,308
201 일반운영비	15,348	25,656	△10,308
01 사무관리비	15,120	25,200	△10,080
○ 일반수용비	11,880		
- 일반사무용품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 칼라프린터 토너 150,000원 * 4색 * 4회	2,400		
- 복사용지 구입 24,000원 * 10박스 * 12월	2,880		
- 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
○ 급량비	2,520		
- 산업환경과 현안업무추진 7,000원 * 30인 * 12월	2,520		
○ 임차료	720		
- 정수기 사용료 60,000원 * 1대 * 12월	720		
02 공공운영비	228	456	△228
○ 공공요금 및 제세	228		
- 종량제봉투 구입 1,900원 * 10매 * 12월	228		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구 산업환경과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

실국: 서북구청

부서 : 서북구산업환경과

정책: 행정운영경비(서북구산업환경과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		

실국: 서북구청
 정책: 도시관리(서북구건설교통과)
 단위: 국공유재산관리(건설행정팀)

부서 : 서북구건설교통과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국공유재산관리(건설행정팀)	16,380	16,290	90
국공유재산관리	16,380	16,290	90
201 일반운영비	11,380	11,290	90
01 사무관리비	10,240	10,240	0
○ 일반수용비	5,200		
- 공유재산 서식 및 고지서 제작 200원 * 500매 * 3종 * 4회	1,200		
- 민원분쟁해소 측량수수료 400,000원 * 10회	4,000		
○ 급량비	5,040		
- 국공유재산관리 급식비 7,000원 * 5인 * 12일 * 12월	5,040		
02 공공운영비	1,140	1,050	90
○ 공공요금 및 제세	1,140		
- 공유재산 등 정기고지서 우편발송대 1,900원 * 50통 * 12월	1,140		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 공유재산 행정대집행 5,000,000원 * 1회	5,000		
불법행위정비(지도단속팀)	308,856	302,080	6,776
공로상불법행위정비	308,856	302,080	6,776
201 일반운영비	30,656	30,880	△224
01 사무관리비	15,156	12,480	2,676
○ 일반수용비	4,500		
- 지도단속관련 서식 제작 등 500원 * 5종 * 1,000장	2,500		
- 측중기 교정검사 수수료 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 피복비	1,600		
- 운행제한차량 단속요원 피복구입 200,000원 * 8인 * 1회	1,600		
○ 급량비	7,056		
- 공로상 불법행위 단속요원 급식비 7,000원 * 7인 * 12일 * 12월	7,056		
○ 임차료	2,000		
- 적치물정비 장비임대 2,000,000원 * 1년	2,000		
02 공공운영비	15,500	18,400	△2,900
○ 공공요금 및 제세	6,500		
- 이동통신 사용요금 100,000원 * 5대 * 12월	6,000		
- 지도단속요원휴게실설치 전기설비공사 한전 불입금 500,000원 * 1식	500		
○ 시설장비유지비	4,000		

실국: 서북구청
 정책: 도시관리(서북구건설교통과)
 단위: 불법행위정비(지도단속팀)

부서 : 서북구건설교통과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 과적단속장비 유지관리 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 단속차량 수리 및 유지관리비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○ 차량·선박비	5,000		
- 공로상 불법행위 지도단속차량 유류대 5,000,000원 * 1년	5,000		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 공로상 불법행위 단속 20,000원 * 6인 * 10일 * 12월	14,400		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
○ 노상적치물 강제철거 소모품 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
305 배상금등	5,000	5,000	0
01 배상금등	5,000	5,000	0
○ 영치물건 손해배상(노상적치물) 100,000원 * 50건	5,000		
307 민간이전	250,000	250,000	0
05 민간위탁금	250,000	250,000	0
○ 공공용지 불법행위정비용역 200,000,000원 * 1년	200,000		
○ 야시장 및 각종행사 노점상 불법행위 정비용 역 50,000,000원 * 1년	50,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○ 지도단속원 휴게실 전기설비공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○ 지도단속원 휴게실 설치용 컨테이너박스 구 입 4,000,000원 * 1식	4,000		
도로망확충관리(서북구건설교통과)	5,434,206	5,302,856	131,350
도로개설(도로시설팀)	3,524,676	3,431,196	93,480
도시계획도로개설	1,751,076	1,514,196	236,880
201 일반운영비	3,276	3,276	0
01 사무관리비	3,276	3,276	0
○ 급량비	3,276		
- 도로개설 민원업무추진 등 7,000원 * 3인 * 13일 * 12월	3,276		
202 여비	10,800	7,920	2,880
01 국내여비	10,800	7,920	2,880

실국: 서북구청

부서: 서북구건설교통과

정책: 도로망확충관리(서북구건설교통과)

단위: 도로개설(도로시설팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로개설업무추진 국내여비 20,000원 * 3인 * 15일 * 12월	10,800		
401 시설비및부대비	1,737,000	1,503,000	234,000
01 시설비	1,730,000	1,500,000	230,000
○ 성환읍성월리도시계획도로(소2-832)개설(L=136m, B=8.0m) 450,000,000원 * 1식	450,000		
○ 입장면하장리도시계획도로(소2-810)개설(L=127m, B=8.0m) 450,000,000원 * 1식	450,000		
○ 직산읍삼은리도시계획도로(소2-917)개설(L=120m, B=8.0m) 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 쌍용동도시계획도로(소2-482)개설(L=30m, B=8.0m) 330,000,000원 * 1식	330,000		
03 시설부대비	7,000	3,000	4,000
○ 도시계획도로개설 측량비 등 7,000,000원 * 1식	7,000		
주민숙원사업추진	1,453,600	1,597,000	△ 143,400
201 일반운영비	84,400	106,000	△ 21,600
02 공공운영비	84,400	106,000	△ 21,600
○ 공공요금 및 제세	74,400		
- 천안터널전기요금 5,000,000원 * 12월	60,000		
- 봉서산터널전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○ 시설장비유지비	10,000		
- 천안터널유지보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○ 천안터널 및 봉서산터널고압나트륨등 3종 30,000원 * 500개	15,000		
307 민간이전	7,200	6,000	1,200
05 민간위탁금	7,200	6,000	1,200
○ 전기안전관리대행용역(천안, 봉서산터널) 600,000원 * 12월	7,200		
401 시설비및부대비	1,347,000	1,470,000	△ 123,000
01 시설비	1,342,000	1,465,000	△ 123,000
○ 만일사 진입로 인도설치 공사(L=120m) 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 성환읍안궁1리농로포장공사(L=1,400m, B= 3.0m) 120,000,000원 * 1식	120,000		
○ 직산읍양당2리농로포장공사(L=1,000m, B=3.0m) 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 입장면독정리마을안길포장공사(L=85m, B=3.0m) 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 성정동봉정로인도정비공사(L=550m, B=2.0~40.m) 200,000,000원 * 1식	200,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구건설교통과

정책: 도로망확충관리(서북구건설교통과)

단위: 도로개설(도로시설팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성환읍안궁리(208호)개량공사(L=1,300m, B=6.0m) 250,000,000원 * 1식	250,000		
○ 업성동농로포장공사(L=900m, B=3.0m) 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 천안터널정밀안전진단 실시(L=280m, B=25m) 22,000,000원 * 1식	22,000		
○ 소규모 주민숙원사업(긴급민원) 100,000,000원 * 1식	100,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
○ 주민숙원사업 측량비 등 5,000,000원 * 1식	5,000		
미보상용지매입및소송배상	320,000	300,000	20,000
305 배상금등	20,000	0	20,000
01 배상금등	20,000	0	20,000
○ 소송관련 손해배상 20,000,000원 * 1식	20,000		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○ 장기미집행및미보상용지 매입(보상)비 300,000,000원 * 1식	300,000		
도로정비(도로정비팀)	1,909,530	1,871,660	37,870
생활민원기동처리	403,650	447,260	△43,610
101 인건비	18,000	0	18,000
04 기간제근로자등보수	18,000	0	18,000
○ 도로보수원 대체인력 3,000,000원 * 6개월	18,000		
201 일반운영비	131,550	138,450	△6,900
01 사무관리비	45,050	45,050	0
○ 일반수용비	1,000		
- 생활민원관련 인쇄비 등 200원 * 5,000장	1,000		
○ 피복비	2,800		
- 도로보수원 작업복 200,000원 * 14인	2,800		
○ 급량비	5,250		
- 도로정비업무 추진 7,000원 * 5인 * 150일	5,250		
○ 임차료	36,000		
- 제설작업 덤프트럭(15톤) 임차 600,000원 * 4대 * 15회	36,000		
02 공공운영비	86,500	93,400	△6,900
○ 공공요금 및 제세	15,000		
- 이동전화요금 100,000원 * 4대 * 12월	4,800		
- 도로보수원현장사무실, 제설작업장 전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
- 도로보수원현장사무실 가스요금 200,000원 * 12월	2,400		

실국: 서북구청

부서 : 서북구건설교통과

정책: 도로망확충관리(서북구건설교통과)

단위: 도로정비(도로정비팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로보수원 현장사무실 상수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 시설장비유지비	41,500		
- 제설장비 살포기, 교반기 유지관리 등 5,000,000원 * 3중	15,000		
- 생활민원차량 및 장비 유지관리 등 2,000,000원 * 8대	16,000		
- 중장비 유류비 3,500,000원 * 3대	10,500		
○ 차량선박비	30,000		
- 차량 및 장비 유류비 2,500,000원 * 12월	30,000		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 생활민원처리 및 시설물관리 등 20,000원 * 5인 * 12일 * 12월	14,400		
206 재료비	196,000	191,210	4,790
01 재료비	196,000	191,210	4,790
○ 영화칼슘 250,000원 * 180톤	45,000		
○ 천일염 100,000원 * 300톤	30,000		
○ 모래 및 자갈 25,000원 * 400㎡	10,000		
○ 모래적사용 마대 220원 * 50,000장	11,000		
○ 도로긴급보수용 아스콘 72,000원 * 1,000톤	72,000		
○ 도로긴급보수용 포대아스콘 13,000원 * 1,000포	13,000		
○ 도로긴급보수용 시멘트 및 철물 등 15,000,000원 * 1년	15,000		
305 배상금등	10,000	10,000	0
01 배상금등	10,000	10,000	0
○ 도로파손 등에 의한 피해보상 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 도로보수 폐기물 처리 용역 20,000,000원 * 1년	20,000		
405 자산취득비	13,700	73,200	△59,500
01 자산및물품취득비	13,700	73,200	△59,500
○ 도로변잡목제거용 기계톱(전문가용) 1,500,000원 * 3대	4,500		
○ 시설물청소용 고압분무기 6,000,000원 * 1대	6,000		
○ 예초용 예초기 400,000원 * 8대	3,200		
도로정비시설관리	1,505,880	1,424,400	81,480
201 일반운영비	145,880	144,400	1,480
01 사무관리비	1,320	1,200	120

실국: 서북구청

부서: 서북구건설교통과

정책: 도로망확충관리(서북구건설교통과)

단위: 도로정비(도로정비팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	1,320		
- 도로정용료 고지서제작 300원 * 4,400매	1,320		
02 공공운영비	144,560	143,200	1,360
○ 공공요금 및 제세	104,360		
- 도로정용료 고지서발송 우편요금 1,900원 * 4,400매	8,360		
- 지하도 및 육교전기요금등 5,000,000원 * 12월	60,000		
- 동서인도교 불당육교 승강기전기요금 3,000,000원 * 12월	36,000		
○ 시설장비유지비	40,200		
- 지하도 11개소 유지보수(전구, 타일, 펌프교 체등) 3,000,000원 * 11개소	33,000		
- 동서인도교, 불당육교 승강기 유지관리등 600,000원 * 12월	7,200		
307 민간이전	5,000	15,000	△10,000
05 민간위탁금	5,000	15,000	△10,000
○ 도로시설물 전기안전용역 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	1,355,000	1,265,000	90,000
01 시설비	1,350,000	1,260,000	90,000
○ 인도및자전거도로보수공사(A=70.3a) 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 도시계획도로및시군도뎃씩우기공사(A=1191a) 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 육교보수공사(공단육교외4개소) 120,000,000원 * 1식	120,000		
○ 지하도보수공사(성정지하도외3개소) 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 교량보수공사(승기교가교외11개소) 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 도로시설물설치공사(L=700m) 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 도로구조물보수및도색공사(L=500m) 130,000,000원 * 1식	130,000		
○ 성환읍침수도로배수개선공사(L=250m, D=1,00 0mm) 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 쌍용대로변자전거도로정비사업(주민참여) 50,000,000원 * 1식	50,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
○ 도로시설물정비사업 5,000,000원 * 1식	5,000		
재난재해예방(서북구건설교통과)	321,620	308,118	13,502
재난방재민방위관리(재난방재팀)	321,620	308,118	13,502
재난방재민방위관리	321,620	308,118	13,502
201 일반운영비	98,120	91,328	6,792

실국: 서북구청

부서 : 서북구건설교통과

정책: 재난재해예방(서북구건설교통과)

단위: 재난방재인방위관리(재난방재팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	58,620	57,068	1,552
○ 일반수용비	10,600		
- 민방위 교육 행정용품 600,000원 * 3회	1,800		
- 민방위 교육참석표 제작 100원 * 10,000매	1,000		
- 배수펌프장 전기안전관리 대행수수료 650,000원 * 12월	7,800		
○ 급량비	2,520		
- 재해대책 및 민방위 업무추진 7,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,520		
○ 임차료	45,500		
- 재해대책응급복구 중장비 400,000원 * 10대 * 10일	40,000		
- 배수펌프장 비상발전기 5,500,000원 * 1식	5,500		
02 공공운영비	39,500	34,260	5,240
○ 공공요금 및 제세	16,800		
- 배수펌프장 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 비상급수시설 전기요금 50,000원 * 8개소 * 12월	4,800		
○ 시설장비유지비	22,700		
- 배수펌프장 유지보수 2,000,000원 * 9개소	18,000		
- 비상급수시설 유지보수 300,000원 * 9개소	2,700		
- 비상급수시설 관정청소 1,000,000원 * 2개소	2,000		
202 여비	10,800	7,200	3,600
01 국내여비	10,800	7,200	3,600
○ 재난방재 업무추진 등 20,000원 * 3인 * 15일 * 12월	10,800		
206 재료비	10,700	13,200	△2,500
01 재료비	10,700	13,200	△2,500
○ 수방자재	8,200		
- 보온덮개 22,000원 * 100롤	2,200		
- 톤백마대 15,000원 * 400매	6,000		
○ 민방위 깃발 구입 5,000원 * 500개	2,500		
401 시설비및부대비	202,000	191,000	11,000
01 시설비	200,000	190,000	10,000
○ 재해예방 및 수해복구사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
03 시설부대비	2,000	1,000	1,000
○ 재해예방 및 긴급응급복구 사업 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정운영경비(서북구건설교통과)	198,119	191,173	6,946
인력운영비	174,429	163,693	10,736

실국: 서북구청
 정책: 행정운영경비(서북구건설교통과)
 단위: 인력운영비

부서 : 서북구건설교통과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	174,429	163,693	10,736
101 인건비	174,429	163,693	10,736
01 보수	174,429	163,693	10,736
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 38명 * 12월	158,622		
○ 휴일근무수당 68,132원 * 2인 * 116일	15,807		
기본경비	23,690	27,480	△3,790
기본경비	23,690	27,480	△3,790
201 일반운영비	13,740	22,080	△8,340
01 사무관리비	13,740	22,080	△8,340
○ 일반수용비	13,740		
- 행정소모품 구입 750,000원 * 12월	9,000		
- 도서 및 신문구독 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 설계프로그램(CADian)구입 420,000원 * 7개	2,940		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구 건설교통과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		
405 자산취득비	4,550	0	4,550
01 자산및물품취득비	4,550	0	4,550
○ 컬러레이저프린터구입 800,000원 * 1대	800		
○ 회의용탁자 1,500,000원 * 1개	1,500		
○ 의자 150,000원 * 15개	2,250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 서북구청

부서 : 서북구도시건축과

정책: 미래지향 도시조성(서북구 도시건축과)

단위: 도시행정(도시행정팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구도시건축과	2,150,428	1,902,021	248,407
미래지향 도시조성(서북구 도시건축과)	2,024,490	1,773,120	251,370
도시행정(도시행정팀)	1,769,880	1,568,640	201,240
도시행정업무	1,769,880	1,568,640	201,240
201 일반운영비	716,840	617,440	99,400
01 사무관리비	11,840	11,840	0
○ 일반수용비	7,640		
- 토지이용계획 확인원발급	7,640		
· 인증기 리본 등			
17,600원 * 50개 * 2개소	1,760		
· 민원발급 서식	2,900원 * 100권 * 12월	3,480	
· 민원발급 용지	20,000원 * 10박스 * 12월	2,400	
○ 급량비	4,200		
- 개발행위 업무추진	7,000원 * 3인 * 200일	4,200	
02 공공운영비	705,000	605,600	99,400
○ 공공요금 및 제세	700,000		
- 가로보안등 전기요금	700,000,000원 * 1년	700,000	
○ 차량선박비	5,000		
- 차량유지관리(유류비 등)	5,000,000원 * 1대	5,000	
202 여비	15,840	13,200	2,640
01 국내여비	15,840	13,200	2,640
○ 개발행위 현지확인 등	20,000원 * 3인 * 10일 * 12월	7,200	
○ 가로보안등 유지보수 업무추진	20,000원 * 3인 * 12일 * 12월	8,640	
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 도시행정 시책추진	1,000,000원 * 1년	1,000	
204 직무수행경비	13,200	0	13,200
03 특정업무경비	13,200	0	13,200
○ 대민활동비	50,000원 * 22인 * 12월	13,200	
401 시설비및부대비	1,023,000	938,000	85,000
01 시설비	1,020,000	935,000	85,000
○ 가로보안등 유지보수 단가계약	70,000원 * 14,000등	980,000	
○ 가로보안등 파손복구 등	2,500,000원 * 10개소	25,000	
○ 주민체육시설용 야간조명장치 설치	15,000,000원 * 1개소	15,000	
03 시설부대비	3,000	3,000	0

실국: 서북구청

부서 : 서북구도시건축과

정책: 미래지향 도시조성(서북구 도시건축과)

단위: 도시행정(도시행정팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가로보안등 유지보수 3,000,000원 * 1년	3,000		
건축행정(건축허가팀)	65,350	76,300	△10,950
건축민원처리	65,350	76,300	△10,950
201 일반운영비	51,250	50,200	1,050
01 사무관리비	51,250	50,200	1,050
○ 일반수용비	46,000		
- 건축사업무대행 수수료 200,000원 * 200회	40,000		
- 건축민원현장 측량 수수료 1,000,000원 * 5회	5,000		
- 건축법규 책자 제작 100,000원 * 10권	1,000		
○ 급량비	5,250		
- 건축허가 민원업무추진 7,000원 * 5인 * 150일	5,250		
202 여비	14,000	12,800	1,200
01 국내여비	14,000	12,800	1,200
○ 여비	14,000		
- 건축신고업무 현장확인(건축신고, 가설건축물) 20,000원 * 5인 * 60일	6,000		
- 건축신고업무 현장확인(사용승인 검사) 20,000원 * 5인 * 80일	8,000		
301 일반보상금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○ 잘못된 행정서비스에 대한 보상 10,000원 * 10회	100		
건축물관리(건축물관리팀)	26,150	31,750	△5,600
건축물관리	26,150	31,750	△5,600
201 일반운영비	14,750	20,350	△5,600
01 사무관리비	10,200	13,650	△3,450
○ 일반수용비	6,000		
- 건축물대장 발급 등 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 급량비	4,200		
- 불법건축물 지도단속업무추진 7,000원 * 4인 * 150일	4,200		
02 공공운영비	4,550	6,700	△2,150
○ 공공요금 및 제세	50		
- 공제회비(업무배상)손해배상 50,000원 * 1회	50		
○ 시설장비유지비	500		
- 향온합습기 유지보수 500,000원 * 1회	500		
○ 차량선박비	4,000		
- 차량유지관리(유류비 등) 4,000,000원 * 1대	4,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구도시건축과

정책: 미래지향 도시조성(서북구 도시건축과)

단위: 건축물관리(건축물관리팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	11,400	11,400	0
	01 국내여비	11,400	11,400	0
	○ 건축물대장 직권말소 현지확인 20,000원 * 3인 * 100일	6,000		
	○ 불법건축물 현장단속 및 지도 20,000원 * 3인 * 90일	5,400		
주거환경개선(주택팀)		17,880	16,250	1,630
주거환경개선		17,880	16,250	1,630
	201 일반운영비	6,360	7,250	△890
	01 사무관리비	6,360	7,250	△890
	○ 급량비	3,360		
	- 주거환경개선사업 추진 급량비 7,000원 * 3인 * 160일	3,360		
	○ 일반수용비	3,000		
	- 공동주택관리자 교육자료 제작 15,000원 * 200권 * 1회	3,000		
	202 여비	11,520	9,000	2,520
	01 국내여비	11,520	9,000	2,520
	○ 국내여비	11,520		
	- 농촌주거환경개선사업 추진 20,000원 * 2인 * 9일 * 12월	4,320		
	- 공동주택 불법행위단속 20,000원 * 3인 * 4일 * 12월	2,880		
	- 임대주택 거주자 실태조사 추진 20,000원 * 2인 * 9일 * 12월	4,320		
광고물관리(도시미관팀)		145,230	80,180	65,050
광고물관리		145,230	80,180	65,050
	201 일반운영비	63,530	48,980	14,550
	01 사무관리비	13,650	11,300	2,350
	○ 피복비	750		
	- 불법광고물 단속요원 피복비 150,000원 * 5인 * 1회	750		
	○ 일반수용비	5,000		
	- 불법광고물 계고 스티커 제작 등 500원 * 5,000장	2,500		
	- 옥외광고물 민원 사전안내문 제작 등 500원 * 5,000장	2,500		
	○ 급량비	4,900		
	- 불법광고물 지도단속 업무추진 7,000원 * 5인 * 140일	4,900		
	○ 임차료	3,000		
	- 불법광고물 철거 및 운반차량 임차 등 300,000원 * 10회	3,000		

실국: 서북구청

부서 : 서북구도시건축과

정책: 미래지향 도시조성(서북구 도시건축과)

단위: 광고물관리(도시미관팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	49,880	37,680	12,200
○ 시설장비유지비	21,000		
- 현수막계시대 보수(장치) 3,500,000원 * 6개소	21,000		
○ 공공요금 및 제세	22,880		
- 불법광고물 단속용 휴대전화요금 80,000원 * 3대 * 12월	2,880		
- 불법광고물(유동) 수거폐기물 처리비 100,000원 * 100톤	10,000		
- 불법광고물(고정) 처리비 등 100,000원 * 100개	10,000		
○ 차량선박비	6,000		
- 차량유지관리(유류비 등) 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○ 광고물 신고, 허가 현장확인 20,000원 * 2인 * 180일	7,200		
○ 불법광고물현장 지도단속 20,000원 * 3인 * 100일	6,000		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○ 불법광고물 정비도구 100,000원 * 5종 * 6회	3,000		
301 일반보상금	15,000	15,000	0
12 기타보상금	15,000	15,000	0
○ 불법광고물 수거보상 1,000원 * 15,000건	15,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 현수막계시대 신설 10,000,000원 * 4개소	40,000		
○ 육교현판 설치 2,000,000원 * 5개소	10,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 디지털카메라 500,000원 * 1대	500		
행정운영경비(서북구 도시건축과)	125,938	128,901	△2,963
인력운영비	96,008	91,121	4,887
인력운영비	96,008	91,121	4,887
101 인건비	96,008	91,121	4,887
01 보수	96,008	91,121	4,887
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 23명 * 12월	96,008		
기본경비	29,930	37,780	△7,850

실국: 서북구청

부서 : 서북구도시건축과

정책: 행정운영경비(서북구 도시건축과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	29,930	37,780	△7,850
201 일반운영비	19,770	32,380	△12,610
01 사무관리비	13,770	32,380	△18,610
○ 일반수용비	9,810		
- 복사용지 등 행정사무용품 700,000원 * 12월	8,400		
- 도서(한국물가정보등) 및 신문구독료 15,000원 * 5종 * 12월	900		
- 쓰레기봉투료 850원 * 50장 * 12월	510		
○ 급량비	3,360		
- 민원실무협의추진 7,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,360		
○ 임차료	600		
- 냉온정수기 25,000원 * 2대 * 12월	600		
02 공공운영비	6,000	0	6,000
○ 공공요금 및 제세	6,000		
- 우편요금 500,000원 * 12월	6,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(30인 이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		
405 자산취득비	4,760	0	4,760
01 자산및물품취득비	4,760	0	4,760
○ 칼라레이저프린터기 2,400,000원 * 1대	2,400		
○ 냉장고 500,000원 * 1대	500		
○ 의자(민원상담용) 180,000원 * 5개	900		
○ 이층금고 960,000원 * 1대	960		