

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 행정지원강화(총무팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 천안함 추모행사 10,000,000원 * 1회	10,000		
○ 시출범 50주년 기념식 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 3도3시군 행정협력회 운영(체육대회) 10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비	33,200	39,200	△6,000
01 국내여비	33,200	39,200	△6,000
○ 국경일 행사 등 주요 행사 의전추진 20,000원 * 6인 * 10일 * 12월	14,400		
○ 각종 행사 의전지원 및 시책추진 14,000,000원 * 1년	14,000		
○ 시장·군수·구청장협의회 등 업무추진 50,000원 * 2인 * 4회 * 12월	4,800		
203 업무추진비	144,000	50,000	94,000
03 시책추진업무추진비	144,000	50,000	94,000
○ 국가 및 도 행사업무 추진 50,000,000원 * 1년	50,000		
○ 지역 현안사업 추진 등 40,000,000원 * 1년	40,000		
○ 지역 주민화합 업무추진 14,000,000원 * 1년	14,000		
○ 주요시책 업무추진 40,000,000원 * 1년	40,000		
204 직무수행경비	40,560	44,160	△3,600
03 특정업무경비	40,560	44,160	△3,600
○ 공무원단체담당공무원 60,000원 * 3인 * 12월	2,160		
○ 대민활동비(총무과) 50,000원 * 30인 * 12월	18,000		
○ 대민활동비(웰빙식품엑스포조직위) 50,000원 * 34인 * 12월	20,400		
307 민간이전	10,000	9,000	1,000
02 민간경상보조	10,000	9,000	1,000
○ 신년교례회 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	90,000	0	90,000
○ 타임캡슐 매설 사업 90,000,000원 * 1식	90,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○ 타임캡슐 매설 기념행사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	7,350	9,500	△2,150
01 자산및물품취득비	7,350	9,500	△2,150
○ 회의실 탁자 1,750,000원 * 1개	1,750		
○ 회의실 책상 500,000원 * 2개	1,000		
○ 회의실 의자 350,000원 * 10개	3,500		
○ 사회대 550,000원 * 2개	1,100		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 인사운영(인사팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기구표 및 인사서식 제작 3,000원 * 400부 * 2종 * 3회	7,200		
- 보수업무규정 제작 30,000원 * 100부	3,000		
- 공무원 표창패 제작 80,000원 * 8인 * 12월	7,680		
- 공무원표창대상자 부상품 제작 70,000원 * 96인	6,720		
- 유공시민 표창패 공로패 제작 80,000원 * 72인	5,760		
- 신규직원 교육용 자료 제작 20,000원 * 50부	1,000		
- 퇴직공무원 공적패 제작 100,000원 * 20인	2,000		
- 표창장 및 임용장 케이스 제작 12,000원 * 800개	9,600		
○ 운영수당 27,350			
- 인사위원회 회의 참석 수당 70,000원 * 9인 * 10회	6,300		
- 무기계약근로자 공개채용시험 출제수당 25,000원 * 30문제 * 3인 * 1회	2,250		
- 무기계약근로자 공개채용시험 실시 및 면접 수당 200,000원 * 5인 * 1회	1,000		
- 특별 공개 임용시험 문제출제 수당 25,000원 * 30문제 * 2인 * 6과목 * 1회	9,000		
- 특별 공개 임용시험 면접수당 200,000원 * 5인 * 2회	2,000		
- 특별 공개 임용시험 감독 수당 50,000원 * 20명 * 2회	2,000		
- 소양고사 출제 및 채점수당 600,000원 * 8과목 * 1인	4,800		
○ 임차료 43,200			
- 인사교류 공무원 숙소 임차료 600,000원 * 6인 * 12월	43,200		
○ 급량비 8,400			
- 고시업무 추진 7,000원 * 6인 * 100일	4,200		
- 인사업무 추진 7,000원 * 6인 * 100일	4,200		
03 행사운영비 4,000		10,000	△6,000
○ 정년(명예)퇴직자 퇴임행사 2,000,000원 * 2회	4,000		
202 여비	64,320	57,200	7,120
01 국내여비 14,320		17,200	△2,880
○ 인사통계 합동작업 추진 50,000원 * 5인 * 20일	5,000		
○ 고시업무 추진 50,000원 * 5인 * 20일	5,000		
○ 인사업무 추진 20,000원 * 6인 * 3일 * 12월	4,320		
04 국제화여비 50,000		40,000	10,000

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 인사운영(인사팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 열심히 일하는 공무원 산업시찰 50,000,000원 * 1식	50,000		
303 포상금	27,000	2,000	25,000
01 포상금	27,000	2,000	25,000
○ 소양고사 우수자 시상 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 공무원 인센티브제 운영 25,000,000원 * 1식	25,000		
휴직대체인력배치	164,230	124,025	40,205
101 인건비	164,230	124,025	40,205
04 기간제근로자등보수	164,230	124,025	40,205
○ 휴직자 대체인력	164,230		
- 인건비 38,880원 * 40인 * 24일 * 4월	149,300		
- 4대보험 기관부담금 149,300,000원 * 10%	14,930		
공무원 교육훈련	570,880	554,880	16,000
201 일반운영비	257,680	270,680	△13,000
01 사무관리비	257,680	270,680	△13,000
○ 일반수용비	9,000		
- 공무원 교육관련 사무용품 구입 3,000,000원 * 1회	3,000		
- 자체교육 교재비 30,000원 * 200부	6,000		
○ 위탁교육비	247,000		
- 공무원 교육기관 위탁교육 300,000원 * 300인	90,000		
- 공무원 자체교육 20,000,000원 * 5회	100,000		
- 정예공무원 양성과정 교육 5,000,000원 * 6인	30,000		
- 새내기 공무원 신규 교육 12,000,000원 * 1회	12,000		
- 5급 리더과정 교육 1,500,000원 * 10인	15,000		
○ 급량비	1,680		
- 공무원 직무교육관리 7,000원 * 2인 * 10일 * 12월	1,680		
202 여비	313,200	284,200	29,000
01 국내여비	8,200	9,200	△1,000
○ 교육훈련 업무추진 20,000원 * 2인 * 15일 * 12월	7,200		
○ 교육훈련 타시군 견학 및 자료수집 50,000원 * 2인 * 10회	1,000		
05 공무원 교육여비	305,000	275,000	30,000
○ 공무원 전문교육 300,000원 * 600인	180,000		
○ 공무원 기본교육 700,000원 * 50인	35,000		
○ 정예공무원 양성과정 교육 15,000,000원 * 6인	90,000		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 조직관리(조직관리팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
조직관리(조직관리팀)	13,600	8,100	5,500
조직관리	13,600	8,100	5,500
201 일반운영비	6,800	5,100	1,700
01 사무관리비	6,800	5,100	1,700
○ 일반수용비	4,000		
- 조직진단 서식 인쇄 등 4,000원 * 200부 * 5종	4,000		
○ 급량비	2,800		
- 조직진단 업무 추진 7,000원 * 4인 * 100일	2,800		
202 여비	6,800	3,000	3,800
01 국내여비	6,800	3,000	3,800
○ 조직진단 기구정원 통계 합동작업 50,000원 * 4인 * 5일 * 2회	2,000		
○ 조직진단 업무 추진 20,000원 * 4인 * 5일 * 12월	4,800		
후생복지증진(후생복지팀)	5,472,029	4,575,205	896,824
후생복지증진	4,866,639	980,205	3,886,434
101 인건비	98,024	85,635	12,389
04 기간제근로자등보수	98,024	85,635	12,389
○ 오룡홀 근무자	49,800		
- 기본급 21,000,000원 * 2명 * 1년	42,000		
- 4대 보험료 42,000,000원 * 10%	4,200		
- 퇴직금 60,000원 * 30일 * 730/365일	3,600		
○ 호두과자점(제빵사)	30,800		
- 기본급 28,000,000원 * 1년	28,000		
- 4대 보험료 28,000,000원 * 10%	2,800		
○ 시간제근로자(호두과자점)	17,424		
- 기본급 660,000원 * 2인 * 12월	15,840		
- 4대보험료 15,840,000원 * 10%	1,584		
201 일반운영비	3,913,535	66,080	3,847,455
01 사무관리비	3,280,535	26,080	3,254,455
○ 일반수용비	12,000		
- 대여업무 등 제서식 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
- 교양지(지방행정) 구독 3,000원 * 50부 * 12월	1,800		
- 직원휴양시설 위탁운영 8,000,000원 * 1년	8,000		
- 도솔첨터 도서구입 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 위탁교육비	69,000		
- 학점은행제 위탁교육 69,000,000원 * 1년	69,000		
○ 급량비	4,200		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 후생복지증진(후생복지팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 후생복지 업무추진 7,000원 * 4인 * 150일	4,200		
○ 운영수당	30,000		
- 직원능력 개발비 100,000원 * 30인 * 10월	30,000		
○ 맞춤형복지제도 시행경비	3,165,335		
- 맞춤형복지제도 운영 950,000원 * 2,590명	2,460,500		
- 단체상해보험 가입(1년) 210,000원 * 2,590명	543,900		
- 단체상해보험 기간연장(2013.9.15~12.31) 543,900,000원 * 108/365일	160,935		
02 공공운영비	633,000	0	633,000
○ 체력단련실 시설장비유지비 등 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 건강검진 의료비 지원 300,000원 * 1,250명	375,000		
○ 암검진 의료비 지원 400,000원 * 640명	256,000		
202 여비	7,680	36,000	△28,320
01 국내여비	7,680	6,000	1,680
○ 후생복지업무 추진 20,000원 * 4인 * 8일 * 12월	7,680		
301 일반보상금	100,000	104,800	△4,800
02 장학금및학자금	100,000	100,000	0
○ 직원 장학금 및 학자금 1,250,000원 * 40인 * 2회	100,000		
307 민간이전	182,000	179,690	2,310
07 연금지급금	182,000	179,690	2,310
○ 부조급여 비용부담 2,600,000원 * 70인	182,000		
309 전출금	490,000	500,000	△10,000
03 공무원연금관리공단경상전출금	490,000	500,000	△10,000
○ 공무원자녀 국고대여 장학금 490,000,000원 * 1년	490,000		
405 자산취득비	75,400	3,000	72,400
01 자산및물품취득비	75,400	3,000	72,400
○ 콘도 구입대금 잔금 지급 63,400,000원 * 1식	63,400		
○ 구내식당 요리기구 4,000,000원 * 3개	12,000		
직장보육시설운영	429,840	462,000	△32,160
303 포상금	267,840	300,000	△32,160
01 포상금	267,840	300,000	△32,160
○ 직원자녀 보육비 지원 93,000원 * 240명 * 12월	267,840		
307 민간이전	162,000	162,000	0
05 민간위탁금	162,000	162,000	0

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 후생복지증진(후생복지팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 직장보육시설 민간위탁 13,500,000원 * 12월	162,000		
조직활성화	175,550	0	175,550
201 일반운영비	90,000	0	90,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
○ 공무원 한마음 연수 위탁 교육비 30,000,000원 * 1회	30,000		
03 행사운영비	60,000	0	60,000
○ 직원 한마음 등산대회 및 체육대회 30,000,000원 * 1회	30,000		
○ 커뮤니케이션증진 조직활성화 워크숍 10,000,000원 * 1회	10,000		
○ 노사 한마음 연수 10,000,000원 * 1회	10,000		
○ 직협 체육대회 지원 10,000,000원 * 1회	10,000		
202 여비	40,000	0	40,000
04 국제화여비	40,000	0	40,000
○ 선진노사 견학 40,000,000원 * 1회	40,000		
301 일반보상금	5,550	0	5,550
10 행사실비보상금	5,550	0	5,550
○ 상근직 노동조합원 체육대회 50,000원 * 61인 * 1회	3,050		
○ 상근직 노동조합원 퇴직예정자 산업시찰 500,000원 * 5인 * 1회	2,500		
303 포상금	40,000	0	40,000
01 포상금	40,000	0	40,000
○ 격무부서, 퇴직예정자 문화탐방 지원 40,000,000원 * 1식	40,000		
기록정보관리(기록물관리팀)	421,329	572,085	△ 150,756
기록정보관리	421,329	572,085	△ 150,756
101 인건비	41,369	42,545	△ 1,176
04 기간제근로자등보수	41,369	42,545	△ 1,176
○ 문서고 기간제 근로자 보수	41,369		
- 기본급 18,803,800원 * 2인	37,608		
- 4대보험료 37,608,000원 * 10%	3,761		
201 일반운영비	56,210	53,330	2,880
01 사무관리비	13,250	13,250	0
○ 일반수용비	5,550		
- 행정자료관리 DB구축 900원 * 1,000권	900		
- 정보공개편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
- 도난방지 감응 테이프 130,000원 * 5세트	650		
- 기록물교육교재 제작 20,000원 * 100부	2,000		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 기록정보관리(기록물관리팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운영수당	3,500		
- 정보공개 심의위원회 수당 70,000원 * 4인 * 12회	3,360		
- 기록물평가 심의위원회 수당 70,000원 * 2인 * 1회	140		
○ 급량비	4,200		
- 정보공개 및 문서정리 등 업무추진 7,000원 * 5인 * 120일	4,200		
02 공공운영비	42,960	40,080	2,880
○ 시설장비유지비	42,960		
- 전자결재시스템 S/W 유지보수 2,800,000원 * 12월	33,600		
- 자료관시스템 S/W 유지보수 700,000원 * 12월	8,400		
- 향온항습기 에어필터 20,000원 * 8개 * 6회	960		
202 여비	17,850	15,850	2,000
01 국내여비	17,850	15,850	2,000
○ 정보공개 및 기록물관리 추진 20,000원 * 4인 * 100일	8,000		
○ 도청 문서사송 업무추진 50,000원 * 1인 * 197일	9,850		
206 재료비	14,200	10,360	3,840
01 재료비	14,200	10,360	3,840
○ 보존용 색상지 90원 * 50,000매	4,500		
○ 보존문서용 표지 70원 * 30,000매	2,100		
○ 보존문서용 상자 600원 * 5,000개	3,000		
○ 보존서고 향균 소독제 300,000원 * 12월	3,600		
○ 기록물 폐기용 마대 2,000원 * 500개	1,000		
207 연구개발비	240,000	450,000	△210,000
02 전산개발비	240,000	450,000	△210,000
○ 중요기록물 DB 구축 240,000,000원 * 1식	240,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 중요기록물 보존서고(제1문서고) 확장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
403 자치단체등자본이전	3,700	0	3,700
02 공기관등에대한대행사업비	3,700	0	3,700
○ 우편모아시스템 통합유지관리 위탁 3,700,000원 * 1년	3,700		
405 자산취득비	38,000	0	38,000
01 자산및물품취득비	38,000	0	38,000

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(총무과)
 단위: 기록정보관리(기록물관리팀)

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 이동식 서가(모빌랙) 및 선반 구입 38,000,000원 * 1식	38,000		
행정운영경비(총무과)	19,869,139	28,553,068	△8,683,929
인력운영비	19,443,759	28,119,051	△8,675,292
인력운영비(총괄)	19,443,759	27,821,917	△8,378,158
101 인건비	233,759	13,021,917	△12,788,158
01 보수	233,759	0	233,759
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 33명 * 12월	137,751		
○ 시간외근무수당(웰빙식품엑스포) 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 23명 * 12월	96,008		
303 포상금	5,200,000	4,400,000	800,000
02 성과상여금	5,200,000	4,400,000	800,000
○ 성과상여금 5,200,000,000원 * 1년	5,200,000		
304 연금부담금등	14,010,000	10,400,000	3,610,000
01 연금부담금	11,210,000	7,900,000	3,310,000
○ 연금부담금 6,350,000,000원 * 1식	6,350,000		
○ 연금보전금 3,140,000,000원 * 1식	3,140,000		
○ 재해보상부담금 130,000,000원 * 1식	130,000		
○ 퇴직수당부담금 1,590,000,000원 * 1년	1,590,000		
02 국민건강보험금	2,800,000	2,500,000	300,000
○ 일반 및 기타직 2,800,000,000원 * 1년	2,800,000		
기본경비	425,380	434,017	△8,637
기본경비	425,380	434,017	△8,637
201 일반운영비	163,940	172,382	△8,442
01 사무관리비	35,940	54,420	△18,480
○ 일반수용비	30,900		
- 부서운영 사무용품 등 2,200,000원 * 12월	26,400		
- 신문구독료 15,000원 * 25종 * 12월	4,500		
○ 급량비	5,040		
- 현안사항 업무추진 7,000원 * 6인 * 10일 * 12월	5,040		
02 공공운영비	128,000	117,962	10,038
○ 공공요금 및 제세	122,000		
- 회계관계 공무원 재정(신원)보증 보험료 50,000원 * 400직위	20,000		
- 우편요금 8,500,000원 * 12월	102,000		
○ 차량·선박비	6,000		
- 차량유지비 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	15,000	15,000	0
01 국내여비	15,000	15,000	0

실국: 자치행정국
 정책: 행정운영경비(총무과)
 단위: 기본경비

부서 : 총무과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 현안사업 업무추진 50,000원 * 5인 * 5일 * 12월	15,000		
203 업무추진비	216,080	216,275	△195
01 기관운영업무추진비	138,600	138,600	0
○ 시장 79,200,000원 * 1년	79,200		
○ 부시장 56,100,000원 * 1년	56,100		
○ 국장 3,300,000원 * 1년	3,300		
02 정원가산업무추진비	72,680	72,875	△195
○ 정원가산업무추진 72,680,000원 * 1년	72,680		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 총무과(30인초과) 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	30,360	30,360	0
01 직책급업무수행경비	30,360	30,360	0
○ 시장 750,000원 * 1인 * 12월	9,000		
○ 부시장 600,000원 * 1인 * 12월	7,200		
○ 국장 350,000원 * 2인 * 12월	8,400		
○ 과장 100,000원 * 4인 * 12월	4,800		
○ 중대장 80,000원 * 1인 * 12월	960		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 자치행정국
 정책: 지방행정역량강화(기획예산과)
 단위: 시정종합관리(정책기획팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산과	32,724,489	20,737,300	11,987,189
지방행정역량강화(기획예산과)	1,672,960	1,371,100	301,860
시정종합관리(정책기획팀)	216,770	166,450	50,320
정책기획조정기능강화	216,770	166,450	50,320
201 일반운영비	154,750	107,050	47,700
01 사무관리비	152,750	105,050	47,700
○ 일반수용비	103,100		
- 주요시책사업 리플릿 제작 10,000원 * 1,900부	19,000		
- 2013년 주요업무 상하반기 결산보고회 자료 30,000원 * 500부	15,000		
- 2013년 주요업무 동영상제작 15,000,000원 * 1회	15,000		
- 시정연설문집 발간 20,000원 * 200부	4,000		
- 주요사업현장방문 자료 20,000원 * 100부 * 2회	4,000		
- 2014 예산안 제출에 즈음한 시정연설문 10,000원 * 250부	2,500		
- 2013 성과와 보람 제작 20,000원 * 250부	5,000		
- 송년사, 신년사 제작 10,000원 * 450부	4,500		
- 시정백서 50,000원 * 300부	15,000		
- 약속사업추진상황 보고회 자료 20,000원 * 200부	4,000		
- 제안 심사자료(시민, 대학생, 공무원) 20,000원 * 50부 * 3개분야 * 2회	6,000		
- 제안우수자 상패제작(시민, 대학생, 공무원) 70,000원 * 5인 * 3개분야 * 2회	2,100		
- 정책자문교수단 전체회의자료 25,000원 * 100부 * 2회	5,000		
- 주요정책 홍보물 제작 20,000원 * 100부 * 1회	2,000		
○ 위탁교육비	10,000		
- 정책 및 기획과제연구토론회워크숍 10,000,000원 * 1회	10,000		
○ 운영수당	30,200		
- 약속사업추진상황보고회 참석자 수당 70,000원 * 30인	2,100		
- 제안 심사수당(시민, 대학생, 공무원) 70,000원 * 5인 * 3개분야 * 2회	2,100		
- 정책자문교수단 전체회의 참석수당 70,000원 * 75명 * 2회	10,500		
- 정책자문교수단 분과회의 참석수당 70,000원 * 75명 * 2회	10,500		
- 정책자문교수단 시정과제 특강 및 자문수당 500,000원 * 10회	5,000		

실국: 자치행정국
 정책: 지방행정역량강화(기획예산과)
 단위: 의회성과관리(의회성과팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도의정협력실 인터넷사용료 40,000원 * 12회	480		
○ 운영수당	3,500		
- 의정비심의위원회 회의 참석수당 70,000원 * 10인 * 5회	3,500		
○ 급량비	3,150		
- 의회운영 업무추진 7,000원 * 3인 * 150일	3,150		
202 여비	4,800	6,750	△1,950
01 국내여비	4,800	6,750	△1,950
○ 의회운영 자료수집 20,000원 * 2인 * 10회 * 12월	4,800		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○ 의회협력업무 시책추진 10,000,000원 * 1년	10,000		
성과평가관리	78,160	77,840	320
201 일반운영비	33,260	36,060	△2,800
01 사무관리비	24,260	27,060	△2,800
○ 일반수용비	19,500		
- 성과관리 교육자료 제작 20,000원 * 100부 * 1회	2,000		
- 성과관리 자체평가 책자 제작 30,000원 * 100부 * 1회	3,000		
- 성과지표 정의서 제작 50,000원 * 100부 * 1회	5,000		
- 통합평가 대비 준비상황보고회 책자 20,000원 * 100부 * 2회	4,000		
- 지자체 생산성 대상 응모신청서 제작 50,000원 * 50부 * 1회	2,500		
- 정책실명제 운영책자 30,000원 * 100부 * 1회	3,000		
○ 운영수당	2,240		
- 성과관리위원회 참석수당 70,000원 * 8인 * 2회	1,120		
- 성과지표 성격평가단 회의참석수당 70,000원 * 8인 * 2회	1,120		
○ 급량비	2,520		
- 성과관리 및 평가업무추진 7,000원 * 2인 * 180일	2,520		
02 공공운영비	9,000	9,000	0
○ 시설장비 유지비	9,000		
- 성과관리시스템 유지보수 750,000원 * 12월	9,000		
202 여비	4,800	8,280	△3,480
01 국내여비	4,800	8,280	△3,480

실국: 자치행정국
 정책: 지방행정역량강화(기획예산과)
 단위: 의회성과관리(의회성과팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성과관리 및 평가업무추진 20,000원 * 2인 * 10일 * 12월	4,800		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○ 연구용역비	20,000		
- 성과관리 지표개발 20,000,000원 * 1식	20,000		
303 포상금	20,100	13,500	6,600
01 포상금	20,100	13,500	6,600
○ 시정종합평가 우수부서 시상	20,100		
- 최우수(4개부서) 2,000,000원 * 4개부서	8,000		
- 우수(4개부서) 1,500,000원 * 4개부서	6,000		
- 장려(4개부서) 1,000,000원 * 4개부서	4,000		
- 노력(3개부서) 700,000원 * 3개부서	2,100		
국제협력강화(국제협력팀)	1,095,590	777,520	318,070
국제협력강화	757,990	633,320	124,670
201 일반운영비	42,850	42,750	100
01 사무관리비	27,350	27,250	100
○ 일반수용비	17,100		
- 국제교류 통·번역료	7,500		
· 통역료 300,000원 * 2인 * 5일 * 2회	6,000		
· 번역료 30,000원 * 10매 * 5회	1,500		
- 국제협력 및 교류관련 안내책자 20,000원 * 100부 * 3종	6,000		
- 자매도시 방문기록 보존 30,000원 * 30부 * 4종	3,600		
○ 운영수당	2,100		
- 국제교류자문단 회의참석수당 70,000원 * 15인 * 2회	2,100		
○ 급량비	3,150		
- 국제협력추진 7,000원 * 3인 * 150일	3,150		
○ 차량임차료	5,000		
- 국제교류도시 현지임차료 500,000원 * 5일 * 2회	5,000		
02 공공운영비	15,500	15,500	0
○ 시설장비유지비	3,000		
- 국제교류전시관 관리 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 공공요금 및 제세	12,500		
- 국제화지원 기능분담금 12,500,000원 * 1회	12,500		
202 여비	350,220	351,650	△1,430
01 국내여비	7,920	8,250	△330

실국: 자치행정국
 정책: 지방행정역량강화(기획예산과)
 단위: 국제협력강화(국제협력팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국제협력 추진 20,000원 * 3인 * 11회 * 12월	7,920		
03 국외업무여비	119,300	111,800	7,500
○ 국제회의 참석 2,500,000원 * 4인 * 2회	20,000		
○ 국제교류 다변화 추진 2,500,000원 * 3인 * 3개국	22,500		
○ 자매도시 방문 2,500,000원 * 10인 * 3개국	75,000		
○ 문등시 파견공무원 입·출국 여비 600,000원 * 1인 * 3회	1,800		
04 국제화여비	223,000	231,600	△8,600
○ 전문분야별 공무원팀별 연수 2,500,000원 * 12인 * 4팀	120,000		
○ 공무원교육중 해외연수	53,000		
- 정예공무원반 5,500,000원 * 6인	33,000		
- 전문과정(어학,통상) 5,000,000원 * 4인	20,000		
○ 시책추진 선진우수행정 견학 2,500,000원 * 20인	50,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○ 자매도시 우호협력 추진 10,000,000원 * 1년	10,000		
301 일반보상금	204,920	228,920	△24,000
07 민간인국외여비	36,000	60,000	△24,000
○ 국제교류 다변화 추진 3,000,000원 * 2인 * 2개국	12,000		
○ 자매도시 방문 3,000,000원 * 2인 * 2개국	12,000		
○ 친선도시와 문화·체육교류 3,000,000원 * 2인 * 2개국	12,000		
08 외빈초청여비	168,920	168,920	0
○ 국제교류 다변화 추진 방문자 체재비 760,000원 * 20인 * 5개도시	76,000		
○ 자매도시 초청 방문자 체재비 980,000원 * 28인 * 3개도시	82,320		
○ 문등시 교환공무원 생활보조금 800,000원 * 12월	9,600		
○ 문등시 교환공무원 숙소 정비 1,000,000원 * 1회	1,000		
307 민간이전	150,000	0	150,000
05 민간위탁금	150,000	0	150,000
○ 국제교류 프로그램 운영 150,000,000원 * 1회	150,000		
삶의질향상	337,600	144,200	193,400
201 일반운영비	15,200	135,200	△120,000
01 사무관리비	15,200	15,200	0

실국: 자치행정국
 정책: 지방행정역량강화(기획예산과)
 단위: 국제협력강화(국제협력팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	11,000		
- 삶의 질 홍보리플릿 등 제작 5,000원 * 1,000부	5,000		
- 삶의 질 실천사업 추진보고회 자료 15,000원 * 200부 * 2회	6,000		
○ 급량비	4,200		
- 삶의 질 향상 업무추진 7,000원 * 3인 * 200일	4,200		
202 여비	2,400	9,000	△6,600
01 국내여비	2,400	9,000	△6,600
○ 삶의 질 자료수집 및 조사분석 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
207 연구개발비	320,000	0	320,000
01 연구용역비	320,000	0	320,000
○ 삶의 질 지표 개발 20,000,000원 * 1년	20,000		
○ 삶의 질 조사 평가 300,000,000원 * 1년	300,000		
법제송무지원(법제송무팀)	211,110	147,750	63,360
법제송무지원	211,110	147,750	63,360
201 일반운영비	183,910	140,500	43,410
01 사무관리비	183,910	140,500	43,410
○ 일반수용비	130,200		
- 행정처분 기준편람 20,000원 * 150부 * 1회	3,000		
- 조례규칙심의회 자료 20,000원 * 20부 * 12회	4,800		
- 생활법률상담소 상담관 실비보상 100,000원 * 7인 * 12회	8,400		
- 법률컨서트 홍보물 제작 3,000,000원 * 1회	3,000		
- 소송 수행료 3,500,000원 * 30건	105,000		
- 소송실무교육 교재제작 10,000원 * 150부 * 2회	3,000		
- 소송실무편람제작 15,000원 * 200부 * 1회	3,000		
○ 운영수당	50,560		
- 청문주재자 참석수당 70,000원 * 7회 * 12월	5,880		
- 청문도우미수당 70,000원 * 2회 * 12회	1,680		
- 고문변호사 수당 500,000원 * 5인 * 12월	30,000		
- 고문변호사 서면 자문수당 200,000원 * 5인 * 12회	12,000		
- 송무교육 강사수당 500,000원 * 1인 * 2회	1,000		
○ 급량비	3,150		
- 법제송무 업무추진 7,000원 * 3인 * 150일	3,150		
202 여비	7,200	2,250	4,950

실국: 자치행정국
 정책: 지방행정역량강화(기획예산과)
 단위: 법제송무지원(법제송무팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,200	2,250	4,950
○ 법제송무 업무추진 20,000원 * 3인 * 10회 * 12월	7,200		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 소송수행자 포상금 200,000원 * 25건	5,000		
305 배상금등	15,000	0	15,000
01 배상금등	15,000	0	15,000
○ 소송사건 배상금 1,000,000원 * 15건	15,000		
건전재정운영(기획예산과)	1,091,710	5,232,790	△4,141,080
건전재정운영(예산팀)	1,091,710	5,232,790	△4,141,080
건전재정운영	258,270	260,790	△2,520
201 일반운영비	205,470	211,990	△6,520
01 사무관리비	205,470	209,990	△4,520
○ 일반수용비	194,000		
- 예산안 80,000원 * 150부 * 2종 * 3회	72,000		
- 예산서 100,000원 * 180부 * 3회	54,000		
- 예산편성 지침 40,000원 * 200부	8,000		
- 기금운용계획서 40,000원 * 100부 * 2회	8,000		
- 중기지방재정계획 40,000원 * 150부	6,000		
- 예산·회계 실무지침 20,000원 * 150부 * 2회	6,000		
- 투융자심사 자료 40,000원 * 50부 * 2회	4,000		
- 용역과제심의 자료 40,000원 * 50부 * 2회	4,000		
- 사회단체보조금 심의자료 50,000원 * 50부 * 2회	5,000		
- 지방재정 공시자료 20,000원 * 200부	4,000		
- 주요현안사업 추진상황 50,000원 * 100부	5,000		
- 정부및도비지원 건의현안사업 자료등 15,000원 * 20건 * 20부 * 3회	18,000		
○ 운영수당	4,120		
- 사회단체보조금 심의위원회 70,000원 * 6인 * 2회	840		
- 중기지방재정계획 심의위원회 70,000원 * 6인	420		
- 지방재정공시 심의위원회 70,000원 * 6인	420		
- 투융자 심사수당 100,000원 * 8인 * 2회	1,600		
- 용역과제 심의위원회 70,000원 * 6인 * 2회	840		
○ 급량비	7,350		
- 예산편성 및 재정운영 업무추진 7,000원 * 7인 * 150일	7,350		

실국: 자치행정국
 정책: 건전재정운영(기획예산과)
 단위: 건전재정운영(예산팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	27,800	28,800	△1,000
01 국내여비	27,800	28,800	△1,000
○ 국·도비 예산확보 50,000원 * 10인 * 18회	9,000		
○ 교부세산정 합동집무 50,000원 * 2인 * 8일 * 4회	3,200		
○ 중기지방재정계획 합동집무 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회	1,000		
○ 투융자심사 합동집무 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회	1,000		
○ 지방채통계 합동집무 등 50,000원 * 2인 * 5일 * 8회	4,000		
○ 소규모 지역현안사업 추진점검 20,000원 * 5인 * 8일 * 12월	9,600		
403 자치단체등자본이전	25,000	20,000	5,000
02 공공관등에대한대행사업비	25,000	20,000	5,000
○ 재정관리시스템(e-호조) 유지보수 25,000,000원 * 1년	25,000		
주민참여예산운영	50,440	0	50,440
201 일반운영비	50,440	0	50,440
01 사무관리비	32,440	0	32,440
○ 일반수용비	10,000		
- 주민참여예산제 운영홍보 10,000,000원 * 1년	10,000		
○ 운영수당	17,440		
- 주민참여예산 지원단 운영수당 70,000원 * 6회 * 7명	2,940		
- 주민참여예산 위원회 운영수당 30,000원 * 4회 * 100명	12,000		
- 주민참여예산 공청회 주제발표 수당 500,000원 * 5인	2,500		
○ 주민참여예산 위원회 및 지역회의 운영 5,000,000원 * 1식	5,000		
03 행사운영비	18,000	0	18,000
○ 주민참여예산 학교 운영 3,000,000원 * 4회	12,000		
○ 주민참여예산 공청회 운영 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 주민참여예산 청소년 정책 제안 대회 3,000,000원 * 1회	3,000		
시정현안사업추진	783,000	4,972,000	△4,189,000
201 일반운영비	60,000	60,000	0
01 사무관리비	60,000	60,000	0
○ 일반수용비	60,000		
- 현안사업 추진 60,000,000원 * 1년	60,000		
202 여비	40,000	40,000	0

실국: 자치행정국
 정책: 건전재정운영(기획예산과)
 단위: 건전재정운영(예산팀)

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	40,000	40,000	0
○ 현안사업 추진 40,000,000원 * 1년	40,000		
203 업무추진비	33,000	37,000	△4,000
03 시책추진업무추진비	33,000	37,000	△4,000
○ 현안사업 자원확보 추진 33,000,000원 * 1년	33,000		
307 민간이전	600,000	250,000	350,000
03 사회단체보조금	600,000	250,000	350,000
○ 사회단체보조금 지원 600,000,000원 * 1년	600,000		
405 자산취득비	50,000	50,000	0
01 자산및물품취득비	50,000	50,000	0
○ 현안사업 물품 취득 50,000,000원 * 1년	50,000		
자원관리(기획예산과)	14,339,126	10,494,022	3,845,104
예비비	14,339,126	10,494,022	3,845,104
예비비	14,339,126	10,494,022	3,845,104
801 예비비	14,339,126	10,494,022	3,845,104
01 예비비	14,339,126	10,494,022	3,845,104
○ 예비비 14,339,126,000원 * 1년	14,339,126		
재무활동(기획예산과)	15,500,000	3,500,000	12,000,000
내부거래지출	15,500,000	3,500,000	12,000,000
내부거래지출	4,000,000	0	4,000,000
705 예수금원리금상환	4,000,000	0	4,000,000
01 예수금원금상환	4,000,000	0	4,000,000
○ 공영개발특별회계 예수금원금상환 4,000,000,000원 * 1식	4,000,000		
시설관리공단전출금	11,500,000	3,500,000	8,000,000
309 전출금	10,700,000	3,300,000	7,400,000
02 공사·공단경상전출금	10,700,000	3,300,000	7,400,000
○ 시설관리공단 경상전출금 10,700,000,000원 * 1식	10,700,000		
404 공기업자본전출금	800,000	200,000	600,000
02 공사·공단자본전출금	800,000	200,000	600,000
○ 시설관리공단 자본전출금 800,000,000원 * 1식	800,000		
행정운영경비(기획예산과)	120,693	139,388	△18,695
인력운영비	100,183	106,968	△6,785
인력운영비	100,183	106,968	△6,785
101 인건비	100,183	106,968	△6,785

실국: 자치행정국
 정책: 행정운영경비(기획예산과)
 단위: 인력운영비

부서 : 기획예산과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	100,183	106,968	△6,785
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 24명 * 12월	100,183		
기본경비	20,510	32,420	△11,910
기본경비	20,510	32,420	△11,910
201 일반운영비	15,110	27,020	△11,910
01 사무관리비	15,110	27,020	△11,910
○ 일반수용비	15,110		
- 복사지 등 기본사무용품등 700,000원 * 12월	8,400		
- 시정홍보 현수막 등 200,000원 * 10회	2,000		
- 신문구독료 15,000원 * 25종 * 12월	4,500		
- 냉온수기 소독료 35,000원 * 6회	210		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 기획예산과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 열린시정운영(시정팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치민원과	3,601,431	2,925,650	675,781
국	161,091		
도	71,624		
시	3,368,716		
자치행정역량강화(자치민원과)	3,018,139	2,432,950	585,189
국	94,384		
도	22,500		
시	2,901,255		
열린시정운영(시정팀)	958,861	1,018,312	△59,451
자치행정사업	391,080	585,088	△194,008
201 일반운영비	106,000	186,800	△80,800
01 사무관리비	51,000	128,900	△77,900
○ 일반수용비	10,000		
- 여론담당자 연찬회 회의서류 10,000원 * 100부	1,000		
- 대학생아르바이트 행사준비 500,000원 * 2회	1,000		
- 시정홍보용 대각봉투 제작 800원 * 4,000매	3,200		
- 유공시민 표창패·공로패 제작 70,000원 * 40명	2,800		
- 주민과의 대화 건의사항 추진상황 제작 2,000,000원 * 1회	2,000		
○ 운영수당	32,000		
- 명절연휴 상황근무자 수당 50,000원 * 8일 * 80명	32,000		
○ 급량비	6,300		
- 지역여론수렴 업무추진 7,000원 * 4인 * 150일	4,200		
- 시정업무추진 7,000원 * 3인 * 100일	2,100		
○ 임차료	2,700		
- 대학생아르바이트 시정견학 버스임차 450,000원 * 3대 * 2회	2,700		
02 공공운영비	5,000	5,400	△400
○ 대학생아르바이트 상해보험료 25,000원 * 100명 * 2회	5,000		
03 행사운영비	50,000	52,500	△2,500
○ 도지사순방 시민과의 대화 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 시장순방 시민과의 대화 10,000,000원 * 1년	10,000		
○ 시정연찬회 25,000,000원 * 1회	25,000		
○ 갈등예방 공무원 양성교육 및 시민 교육 2,000,000원 * 5개과정	10,000		
202 여비	16,800	14,400	2,400

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 열린시정운영(시정팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	16,800	14,400	2,400
○ 지역여론수렴 업무추진 20,000원 * 3인 * 10일 * 12월	7,200		
○ 자치행정 사업추진 20,000원 * 4인 * 10일 * 12월	9,600		
203 업무추진비	3,000	104,000	△101,000
03 시책추진업무추진비	3,000	104,000	△101,000
○ 지역주민여론수렴 업무추진 3,000,000원 * 1년	3,000		
204 직무수행경비	18,600	0	18,600
03 특정업무경비	18,600	0	18,600
○ 대민활동비 50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
○ 여론동향 전담공무원 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
301 일반보상금	246,680	279,888	△33,208
10 행사실비보상금	1,400	1,680	△280
○ 대학생아르바이트 시정견학 7,000원 * 100인 * 2회	1,400		
12 기타보상금	245,280	278,208	△32,928
○ 아르바이트대학생 현장근무보상 3,000원 * 100인 * 20일 * 2회	12,000		
○ 아르바이트대학생 보상 38,880원 * 100인 * 30일 * 2회	233,280		
주민자치센터운영및이통장관리	406,384	423,384	△17,000
201 일반운영비	73,280	63,680	9,600
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○ 일반수용비	1,080		
- 주민자치위원회 월례회의 자료 3,000원 * 30부 * 12회	1,080		
02 공공운영비	55,000	49,400	5,600
○ 공공요금 및 제세	55,000		
- 이통장 상해보험료(992명) 55,000,000원 * 1년	55,000		
03 행사운영비	17,200	13,200	4,000
○ 주민자치박람회 부스 운영 9,000,000원 * 1개센터	9,000		
○ 주민자치위원 워크숍 50,000원 * 3인 * 28개센터	4,200		
○ 주민자치센터 강사 서비스교육(주민참여) 2,000,000원 * 2회	4,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 주민자치센터운영 및 박람회 참가 20,000원 * 3인 * 50일	3,000		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 열린시정운영(시정팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 이통장 업무추진 20,000원 * 3인 * 50일	3,000		
301 일반보상금	107,104	108,104	△1,000
02 장학금및학자금	84,000	85,000	△1,000
○ 이통장자녀 장학금 600,000원 * 70인 * 2회	84,000		
10 행사실비보상금	23,104	23,104	0
○ 주민자치위원장협의회 월례회의 지원 7,000원 * 28인 * 12월	2,352		
○ 주민자치 역량강화 교육 50,000원 * 4인 * 28개센터	5,600		
○ 주민자치박람회 참가센터 지원 2,000,000원 * 1개센터	2,000		
○ 이통장협의회 월례회의 지원 7,000원 * 28인 * 12회	2,352		
○ 이통장 자매도시 방문 비교견학 및 우호 협력증진 90,000원 * 120명	10,800		
307 민간이전	40,000	40,000	0
04 민간행사보조	40,000	40,000	0
○ 이통장 한마음체육대회 40,000,000원 * 1식	40,000		
401 시설비및부대비	180,000	200,000	△20,000
01 시설비	180,000	200,000	△20,000
○ 목천읍주민자치센터 증축 180,000,000원 * 1식	180,000		
북한이탈주민지원	15,000	0	15,000
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상보조	10,000	0	10,000
○ 북한이탈주민 정착지원 사업 10,000,000원 * 1식	10,000		
402 민간자본이전	5,000	0	5,000
01 민간자본보조	5,000	0	5,000
○ 북한이탈주민 여성쉼터 기능보강 5,000,000원 * 1식	5,000		
공정한선거관리	146,397	0	146,397
308 자치단체등이전	146,397	0	146,397
08 기타부담금	146,397	0	146,397
○ 제6회 전국동시지방선거 선관위 이전경비 - 준비 및 실시경비(서북구/동남구 선관위) 146,397,000원 * 1식	146,397		
민원행정서비스제공(고객만족팀)	799,031	624,510	174,521
	국 73,333		
	시 725,698		
민원행정운영	209,898	74,768	135,130
201 일반운영비	70,218	25,168	45,050

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 민원행정서비스제공(고객만족팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	19,270	18,980	290
○ 일반수용비	12,090		
- 민원서식 제작 10,000원 * 5종 * 20권	1,000		
- 통합증명발급기 소모품(토너, 부품 등) 500,000원 * 4회	2,000		
- 주민등록등초본 및 인감용지 구입 63,000원 * 30박스	1,890		
- 민원시책홍보물 제작(민원24, 무인민원발급기, 야간민원실운영 등) 2,000,000원 * 2종	4,000		
- 천안시행정서비스현장 인쇄 10,000원 * 200권	2,000		
- 사무용품(민원편의 제공포함) 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	2,280		
- 친절교육 강사수당 600,000원 * 1회	600		
- 민원조정위원회 위원수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○ 급량비	4,900		
- 민원행정업무추진(야간민원실운영등) 7,000원 * 7인 * 100회	4,900		
02 공공운영비	49,548	5,688	43,860
○ 공공요금 및 제세	42,300		
- 민원안내 전화요금 50,000원 * 12월	600		
- 인감담당공무원 보증보험료(106명) 36,400,000원 * 1년	36,400		
- 주민등록담당자 보증보험료(104명) 5,300,000원 * 1년	5,300		
○ 시설장비유지비	7,248		
- 수족관 관리 용역비 200,000원 * 12월	2,400		
- 통합증명발급기 유지보수 80,000원 * 12월	960		
- 주민등록 및 인감 진위확인 단말기 관리 6,000원 * 54대 * 12월	3,888		
03 행사운영비	1,400	500	900
○ 민원안내 자원봉사자 행사(주민참여) 70,000원 * 20개	1,400		
202 여비	14,000	11,600	2,400
01 국내여비	14,000	11,600	2,400
○ 민원행정 업무추진 20,000원 * 4인 * 100회	8,000		
○ 읍면동 주민등록 담당자 직무교육 50,000원 * 30명 * 2회	3,000		
○ 읍면동 인감담당자 직무교육 50,000원 * 30명 * 2회	3,000		
206 재료비	27,600	20,000	7,600
01 재료비	27,600	20,000	7,600

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 민원행정서비스제공(고객만족팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 아기주민등록증 발급 액자 4,000원 * 6,900매	27,600		
207 연구개발비	24,000	0	24,000
02 전산개발비	24,000	0	24,000
○ 민원처리상황 문자정보시스템 구축(주민참여) 24,000,000원 * 1식	24,000		
301 일반보상금	10,280	8,000	2,280
10 행사실비보상금	2,000	1,000	1,000
○ 민원안내 자원봉사자 행사(주민참여) 1,500,000원 * 1회	1,500		
○ 민원조정위원회 행사 500,000원 * 1식	500		
12 기타보상금	8,280	7,000	1,280
○ 민원안내 자원봉사자 실비보상(주민참여) 10,000원 * 2명 * 22일 * 12월	5,280		
○ 행정서비스현장 보상 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 인구 60만 돌파기념 2,000,000원 * 1식	2,000		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○ 민원처리 마일리지 포상	2,200		
- 우수공무원(6명) 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 우수부서(6개부서) 1,200,000원 * 1식	1,200		
405 자산취득비	61,600	0	61,600
01 자산및물품취득비	61,600	0	61,600
○ 주민등록 진위확인 단말기 800,000원 * 7대	5,600		
○ 통합증명발급기 8,000,000원 * 7대	56,000		
콜센터운영	515,800	489,800	26,000
201 일반운영비	25,800	44,800	△19,000
01 사무관리비	3,000	4,000	△1,000
○ 일반수용비	3,000		
- 콜센터 홍보물제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	22,800	40,800	△18,000
○ 공공요금 및 제세	22,800		
- 상담원 전화요금(해피콜 등) 300,000원 * 12월	3,600		
- 문자상담 전용회선 200,000원 * 12월	2,400		
- 대표전화(1577-3900) 지능망 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
- 통신서버 및 장비 임차료 900,000원 * 12월	10,800		
307 민간이전	490,000	445,000	45,000
05 민간위탁금	490,000	445,000	45,000
○ 콜센터 위탁운영 490,000,000원 * 1년	490,000		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 민원행정서비스제공(고객만족팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록업무	73,333	59,942	13,391
	국 73,333		
101 인건비	25,590	12,199	13,391
	국 25,590		
04 기간제근로자등보수	25,590	12,199	13,391
○ 가족관계등록업무 지원	25,590		
- 기본급 38,800원 * 2인 * 300일	23,280		
	국 23,280		
- 4대보험료 23,328,000원 * 9.9%	2,310		
	국 2,310		
201 일반운영비	36,743	36,743	0
	국 36,743		
01 사무관리비	31,188	31,188	0
○ 일반수용비	31,188		
- 가족관계등록업무 운영 31,188,000원 * 1년	31,188		
	국 31,188		
02 공공운영비	5,555	5,555	0
○ 공공요금 및 제세	5,555		
- 가족관계등록업무담당자 보험(100명) 5,555,000원 * 1년	5,555		
	국 5,555		
202 여비	11,000	11,000	0
	국 11,000		
01 국내여비	11,000	11,000	0
○ 가족관계등록 업무추진 11,000,000원 * 1년	11,000		
	국 11,000		
여권민원처리(여권팀)	75,087	81,778	△6,691
	국 21,051		
	시 54,036		
여권발급및교부	75,087	81,778	△6,691
	국 21,051		
	시 54,036		
101 인건비	46,107	38,898	7,209
	국 21,051		
	시 25,056		
04 기간제근로자등보수	46,107	38,898	7,209
○ 여권접수	46,107		
- 기본급 등 38,880원 * 3인 * 300일	34,992		
	국 21,051		
	시 13,941		
- 4대보험료 34,992,000원 * 9.9%	3,465		
- 퇴직정산금 2,625,000원 * 2인 * 1년	5,250		
- 명절휴가비 200,000원 * 3인 * 2회	1,200		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 여권민원처리(여권팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 400,000원 * 3인 * 1회	1,200		
201 일반운영비	21,480	33,880	△12,400
01 사무관리비	14,160	27,880	△13,720
○ 일반수용비	10,800		
- 여권관련 서식 1,500,000원 * 4종	6,000		
- 사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
○ 급량비	3,360		
- 여권업무추진 7,000원 * 5명 * 8회 * 12월	3,360		
02 공공운영비	7,320	6,000	1,320
○ 공공요금 및 제세	6,120		
- 여권기간만료안내문 우편요금 300원 * 1,200매 * 12월	4,320		
- 여권수령안내 문자전송 충전료 100,000원 * 12월	1,200		
- 여권담당공무원 보증보험료 60,000원 * 10인	600		
○ 시설장비유지비	1,200		
- 여권전산기기 유지관리 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	7,500	7,500	0
01 국내여비	7,500	7,500	0
○ 영수필증 수령 50,000원 * 2명 * 12회	1,200		
○ 여권담당자 연찬회 및 비교견학 등 50,000원 * 2명 * 12회	1,200		
○ 여권업무 추진 20,000원 * 3명 * 85회	5,100		
민간협력강화(민간협력팀)	533,120	696,300	△163,180
도	22,500		
시	510,620		
민간협력사업	449,620	562,800	△113,180
201 일반운영비	43,420	8,000	35,420
01 사무관리비	17,920	8,000	9,920
○ 일반수용비	13,000		
- 시정모니터 봉합엽서 제작 500원 * 200인 * 10매 * 4회	4,000		
- 꿈나무모니터 위촉장 및 표창패 제작 30,000원 * 100인	3,000		
- 시정모니터 위촉장 및 표창패 제작 30,000원 * 200인	6,000		
○ 급량비	2,520		
- 민간협력사업추진 7,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,520		
○ 임차료	2,400		
- 시정모니터 현장방문 버스임차 400,000원 * 4대 * 1회	1,600		

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 민간협력강화(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 꿈나무모니터 현지견학 버스임차 400,000원 * 2대 * 1회	800		
03 행사운영비	25,500	0	25,500
○ 시정모니터 간담회 6,000,000원 * 1회	6,000		
○ 꿈나무모니터 간담회 4,500,000원 * 1회	4,500		
○ 자매도시 교류 15,000,000원 * 1년	15,000		
202 여비	6,000	0	6,000
01 국내여비	6,000	0	6,000
○ 민간협력사업추진 20,000원 * 2인 * 150일	6,000		
301 일반보상금	38,400	37,200	1,200
04 자율방범대원운영비	38,400	37,200	1,200
○ 자율방범대원 야식비 3,000원 * 4인 * 90일 * 25개대	27,000		
○ 자율방범대 연료비 1,900원 * 4L * 60일 * 25개대	11,400		
307 민간이전	361,800	417,600	△55,800
02 민간경상보조	261,800	245,600	16,200
○ 스승존경운동 만남의 광장 행사 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 민간사회안전망 구축사업 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 민간단체 공동협력센터 운영 70,000,000원 * 1개소	70,000		
○ 읍면동 새마을지도자 한마음 수련대회 12,000,000원 * 1식	12,000		
○ 읍면동 새마을지도자 평가대회 12,000,000원 * 1식	12,000		
○ 새마을지도자 도대회 4,500,000원 * 1식	4,500		
○ 새마을지도자 전국대회 2,700,000원 * 1식	2,700		
○ 사랑의 글짓기 및 고부간 위안한마당행사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 바르게살기 전국대회 2,700,000원 * 1식	2,700		
○ 바르게살기 도 대회 2,700,000원 * 1식	2,700		
○ 자율방범대 연합체육대회 8,000,000원 * 1식	8,000		
○ 범죄피해자 지원사업 50,000,000원 * 1년	50,000		
○ 범죄예방위원회 활동지원 70,000,000원 * 1년	70,000		
○ 자율방범대 피복비 지원 4,200,000원 * 1식	4,200		
04 민간행사보조	100,000	0	100,000
○ 민관합동워크숍 30,000,000원 * 1회	30,000		
○ 동천안JC주관 지역문화축제 개최 70,000,000원 * 1식	70,000		
새마을정신구현	83,500	133,500	△50,000

실국: 자치행정국
 정책: 자치행정역량강화(자치민원과)
 단위: 민간협력강화(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 22,500		
		시 61,000		
301 일반보상금		45,000	45,000	0
		도 22,500		
		시 22,500		
02 장학금및학자금		45,000	45,000	0
○ 새마을지도자 자녀장학금	45,000,000원 * 1식	45,000		
		도 22,500		
		시 22,500		
307 민간이전		38,500	38,500	0
02 민간경상보조		38,500	38,500	0
○ 충남정신발양	2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 도의새마을위탁교육	12,000,000원 * 1식	12,000		
○ 여성도의교실	4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 충효예교실	20,000,000원 * 1식	20,000		
직소민원해소(직소민원팀)		11,300	12,050	△750
직소민원해소		11,300	12,050	△750
201 일반운영비		3,100	3,100	0
01 사무관리비		3,100	3,100	0
○ 일반수용비		1,000		
- 직소민원 안내 각봉투 등 제작	1,000원 * 1,000매	1,000		
○ 급량비		2,100		
- 직소민원 업무추진	7,000원 * 3인 * 100일	2,100		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○ 직소민원 현장 확인	20,000원 * 3인 * 120일	7,200		
405 자산취득비		1,000	1,750	△750
01 자산및물품취득비		1,000	1,750	△750
○ 문서세단기	1,000,000원 * 1대	1,000		
시승격50주년기념사업(시승격50주년TF팀)		640,740	0	640,740
시승격50주년기념사업		640,740	0	640,740
201 일반운영비		174,820	0	174,820
01 사무관리비		129,820	0	129,820
○ 50주년 해맞이 희망엽서 제작	400원 * 5,000매	2,000		
○ 사진전시회 사진인화 및 액자 제작	50,000원 * 100점 * 3개소	15,000		
○ 사진전시용 이젤 등 구입	40,000원 * 100개 * 2회	8,000		

실국: 자치행정국

부서: 자치민원과

정책: 자치행정역량강화(자치민원과)

단위: 시승격50주년기념사업(시승격50주년TF팀)

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사진전시회 운영 1,000,000원 * 5회	5,000		
○ 천안시 50주년 발자취 제작 60,000원 * 500권	30,000		
○ 시승격 50주년 천하대안 다큐멘터리제작 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 50주년 홍보	31,000		
- 홍보 리플릿 제작 500원 * 10,000장	5,000		
- 홍보 현수막 제작 100,000원 * 30개소 * 2회	6,000		
- 홍보간판 등 제작 2,000,000원 * 10개소	20,000		
○ 운영수당	7,560		
- 50주년 기념사업 추진위원회 참석수당 70,000원 * 54인 * 2회	7,560		
○ 급량비 7,000원 * 2명 * 15일 * 6월	1,260		
03 행사운영비	45,000	0	45,000
○ 시출범 50주년 기념식	45,000		
- 50주년 기념식 초대장 제작 1,000원 * 5,000장	5,000		
- 50주년 기념품 제작 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 50주년 기념식장 홍보물(애드벌룬, 홍보탑, 홍보배너 등) 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	4,600	0	4,600
01 국내여비	4,600	0	4,600
○ 50주년 업무추진 20,000원 * 2명 * 15일 * 6월	3,600		
○ 기념식 우수 추진도시 견학 50,000원 * 2인 * 10회	1,000		
206 재료비	150,000	0	150,000
01 재료비	150,000	0	150,000
○ 도시환경 정비사업 150,000,000원 * 1식	150,000		
301 일반보상금	11,320	0	11,320
10 행사실비보상금	11,320	0	11,320
○ 시승격 50주년 추진위원회 간담회 10,000원 * 66명 * 2회	1,320		
○ 기념식 자원봉사자 실비보상 20,000원 * 500명	10,000		
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
01 시설비	300,000	0	300,000
○ 도시환경 정비사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
자원봉사활동지원(자치민원과)	445,054	370,328	74,726
	국 도 시		
	66,707		
	49,124		
	329,223		
자원봉사활동지원(민간협력팀)	445,054	370,328	74,726

실국: 자치행정국
 정책: 자원봉사활동지원(자치민원과)
 단위: 자원봉사활동지원(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 66,707		
	도 49,124		
	시 329,223		
자원봉사활성화사업	31,660	12,618	19,042
201 일반운영비	24,860	7,818	17,042
01 사무관리비	4,020	5,010	△990
○ 일반수용비	3,600		
- 사무용품비 300,000원 * 12월	3,600		
○ 운영수당	420		
- 위원회참석수당 70,000원 * 6회	420		
02 공공운영비	10,840	2,808	8,032
○ 시설장비유지비	2,800		
- 마일리지 리더기 유지보수 2,800,000원 * 1년	2,800		
○ 공공요금 및 제세	8,040		
- 자원봉사센터 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 인터넷 회선료 50,000원 * 12월	600		
- 무인경비용역수수료 120,000원 * 12월	1,440		
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○ 자원봉사의날 운영 10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 자원봉사활동 권장 및 지원활동 20,000원 * 2인 * 120일	4,800		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 자원봉사센터 컴퓨터 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		
자원봉사활성화지원	133,414	105,310	28,104
	국 66,707		
	시 66,707		
101 인건비	39,000	39,000	0
	국 19,500		
	시 19,500		
02 기타직보수	39,000	39,000	0
○ 자원봉사 코디네이터 39,000,000원 * 1년	39,000		
	국 19,500		
	시 19,500		
201 일반운영비	94,414	66,310	28,104
	국 47,207		
	시 47,207		
02 공공운영비	94,414	66,310	28,104
○ 공공요금 및 제세	94,414		

실국: 자치행정국
 정책: 자원봉사활동지원(자치민원과)
 단위: 자원봉사활동지원(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자원봉사자 상해보험 94,414,000원 * 1년	94,414		
	국 47,207		
	시 47,207		
자원봉사센터육성	272,980	245,400	27,580
	도 46,574		
	시 226,406		
101 인건비	167,920	145,000	22,920
	도 27,960		
	시 139,960		
02 기타직보수	167,920	145,000	22,920
○ 자원봉사센터 160,000,000원 * 1년	160,000		
	도 24,000		
	시 136,000		
○ 자원봉사센터종사자 처우개선비 7,920,000원 * 1식	7,920		
	도 3,960		
	시 3,960		
201 일반운영비	49,360	44,700	4,660
	도 8,754		
	시 40,606		
01 사무관리비	14,840	19,480	△4,640
○ 일반수용비	14,000		
- 자원봉사센터 홍보물등 3,000,000원 * 4회	12,000		
	도 2,100		
	시 9,900		
- 의류세탁비 1,000,000원 * 2회	2,000		
	도 300		
	시 1,700		
○ 급량비	840		
- 행사근무 급식비 7,000원 * 6인 * 20일	840		
	도 126		
	시 714		
02 공공운영비	8,520	9,220	△700
○ 공공요금및제세	2,520		
- 자원봉사센터전화료 및 회선사용료 150,000원 * 12월	1,800		
	도 270		
	시 1,530		
- 자원봉사센터협회비 60,000원 * 12월	720		
	도 108		
	시 612		
○ 차량선박비	6,000		
- 차량운영비 500,000원 * 12월	6,000		
	도 900		
	시 5,100		
03 행사운영비	26,000	16,000	10,000

실국: 자치행정국
 정책: 자원봉사활동지원(자치민원과)
 단위: 자원봉사활동지원(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자원봉사자교육 및 세미나 7,000,000원 * 1년	7,000		
도	1,500		
시	5,500		
○ 자원봉사의 날 행사 6,000,000원 * 1회	6,000		
도	1,200		
시	4,800		
○ 자원봉사 아카데미운영 3,000,000원 * 1회	3,000		
도	750		
시	2,250		
○ 우수자원봉사자 선진지견학 10,000,000원 * 1회	10,000		
도	1,500		
시	8,500		
202 여비	8,700	8,700	0
도	1,620		
시	7,080		
01 국내여비	8,700	8,700	0
○ 자원봉사활동지원(자원봉사센터) 20,000원 * 3인 * 120일	7,200		
도	1,080		
시	6,120		
○ 자원봉사세미나참석등(자원봉사센터) 50,000원 * 3인 * 10일	1,500		
도	540		
시	960		
206 재료비	10,000	10,000	0
도	1,500		
시	8,500		
01 재료비	10,000	10,000	0
○ 자원봉사자재구입(도배지등) 10,000,000원 * 1년	10,000		
도	1,500		
시	8,500		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
도	1,500		
시	8,500		
10 행사실비보상금	10,000	10,000	0
○ 자원봉사참여자실비보상 10,000원 * 1,000인	10,000		
도	1,500		
시	8,500		
307 민간이전	27,000	27,000	0
도	5,240		
시	21,760		
10 사회복지보조	27,000	27,000	0
○ 자원봉사우수프로그램공모 20,000,000원 * 1회	20,000		

실국: 자치행정국
 정책: 자원봉사활동지원(자치민원과)
 단위: 자원봉사활동지원(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 1+3사랑나눔자원봉사단운영 7,000,000원 * 1년	도 3,000		
	시 17,000		
	7,000		
	도 2,240		
시 4,760			
대학생푸른봉사단지원	3,000	3,000	0
	도 900		
	시 2,100		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 300		
	시 700		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 일반수용비	1,000		
- 사무용품 구입 등 1,000,000원 * 1년	1,000		
	도 300		
	시 700		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
	도 600		
	시 1,400		
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○ 대학생 푸른봉사단 활동 2,000,000원 * 1년	2,000		
	도 600		
	시 1,400		
재난재해전문봉사단지원	4,000	4,000	0
	도 1,650		
	시 2,350		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 300		
	시 700		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 차량 임차료 500,000원 * 2회	1,000		
	도 300		
	시 700		
206 재료비	1,000	0	1,000
	도 750		
	시 250		
01 재료비	1,000	0	1,000
○ 재난재해 장비구입 1,000,000원 * 1년	1,000		
	도 750		
	시 250		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
	도 600		
	시 1,400		
12 기타보상금	2,000	2,000	0

실국: 자치행정국
 정책: 자원봉사활동지원(자치민원과)
 단위: 자원봉사활동지원(민간협력팀)

부서 : 자치민원과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재난재해 전문봉사단 활동 2,000,000원 * 1년	2,000		
도	600		
시	1,400		
행정운영경비(자치민원과)	138,238	122,372	15,866
인력운영비	121,054	55,465	65,589
인력운영비	121,054	55,465	65,589
101 인건비	121,054	55,465	65,589
01 보수 ○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 29명 * 12월	121,054	55,465	65,589
기본경비	17,184	66,907	△49,723
기본경비	17,184	66,907	△49,723
201 일반운영비	11,784	62,707	△50,923
01 사무관리비 ○ 일반수용비	11,784	28,872	△17,088
- 복사용지 24,000원 * 18박스 * 12월	5,184		
- 사무용품 200,000원 * 12월	2,400		
- 신문 및 잡지 구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 민원실 환경정비용 화분구입 50,000원 * 4종 * 12월	2,400		
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비 ○ 자치민원과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200	3,000	1,200
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 과장 100,000원 * 12월	1,200	1,200	0

실국: 자치행정국
 정책: 선진세무행정실현(세정과)
 단위: 세정운영(세정팀)

부서: 세정과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세안내시스템 DB암호화모듈구축 11,000,000원 * 1회	11,000		
301 일반보상금	10,000	0	10,000
12 기타보상금	10,000	0	10,000
○ 성실납세자 포상금 10,000,000원 * 1년	10,000		
303 포상금	53,900	58,900	△5,000
01 포상금	53,900	58,900	△5,000
○ 지방세징수 우수읍면동 시상	3,900		
- 최우수 1,000,000원 * 1개소 * 1회	1,000		
- 우수 700,000원 * 2개소 * 1회	1,400		
- 장려 500,000원 * 3개소 * 1회	1,500		
○ 세입 징수 포상금 15,000,000원 * 1년	15,000		
○ 숨은세원 발굴 포상금 10,000,000원 * 1년	10,000		
○ 체납세 징수 포상금 25,000,000원 * 1년	25,000		
306 출연금	32,000	29,068	2,932
01 출연금	32,000	29,068	2,932
○ 지방세연구원 지방세발전기금 출연금 32,000,000원 * 1회	32,000		
403 자치단체등자본이전	59,088	73,974	△14,886
02 공기관등에대한대행사업비	59,088	73,974	△14,886
○ 표준지방세정보시스템 유지보수 59,088,000원 * 1년	59,088		
세무조사과표관리(세무조사팀)	186,006	198,964	△12,958
세무조사과표관리	186,006	198,964	△12,958
101 인건비	31,493	29,679	1,814
04 기간제근로자등보수	31,493	29,679	1,814
○ 개별주택가격 산정 및 특성조사 38,880원 * 27인 * 30일	31,493		
201 일반운영비	144,313	156,205	△11,892
01 사무관리비	144,313	147,955	△3,642
○ 일반수용비	138,825		
- 표준주택 분포도 도면제작 12,000원 * 125매	1,500		
- 개별주택 특성조사용 도면제작 12,000원 * 300매	3,600		
- 개별주택가격 검증도면 제작 13,000원 * 300매	3,900		
- 특성조사표 및 산정조서 제작 130원 * 35,000매 * 2건	9,100		
- 개별주택가격 검증수수료 5,280원 * 35,000건 * 1.1 * 1/2	101,640		
- 의견제출 및 이의신청 검증수수료 22,000원 * 400호	8,800		

실국: 자치행정국
 정책: 선진세무행정실현(세정과)
 단위: 세무조사과표관리(세무조사팀)

부서 : 세정과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수시분 공동주택가격 감정수수료 65,000원 * 70동 * 1.1	5,005		
- 개별주택열람 및 결정 홍보용 현수막 제작 88,000원 * 30개소 * 2회	5,280		
○ 운영수당	1,120		
- 부동산평가위원회(개별주택가격)참석 수당 70,000원 * 8인 * 2회	1,120		
○ 급량비	4,368		
- 세무지도 업무추진 7,000원 * 4인 * 3일 * 12월	1,008		
- 개별주택 업무추진 7,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,360		
202 여비	10,200	13,080	△2,880
01 국내여비	10,200	13,080	△2,880
○ 법규해석연찬회 및 기타물건 합동작업 50,000원 * 4인 * 10일	2,000		
○ 개별주택 연찬회 참석 50,000원 * 4인 * 5일	1,000		
○ 세무조사 업무추진 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 개별주택 특성조사 업무추진 20,000원 * 2인 * 10일 * 12월	4,800		
체납관리(체납관리팀)	55,480	0	55,480
체납관리	55,480	0	55,480
201 일반운영비	23,480	0	23,480
01 사무관리비	23,480	0	23,480
○ 일반수용비	19,700		
- 전자예금압류관리시스템 사용료 1,100,000원 * 12월	13,200		
- 신용정보 인터넷조회 수수료 6,500,000원 * 1년	6,500		
○ 급량비	3,780		
- 체납세금징수 업무추진 7,000원 * 3인 * 15일 * 12월	3,780		
202 여비	9,000	0	9,000
01 국내여비	9,000	0	9,000
○ 체납세금징수 업무추진(관내) 20,000원 * 3인 * 100일	6,000		
○ 체납세금징수 업무추진(관외) 50,000원 * 2인 * 30일	3,000		
207 연구개발비	11,000	0	11,000
02 전산개발비	11,000	0	11,000
○ 전자예금압류 서비스 11,000,000원 * 1식	11,000		
307 민간이전	12,000	0	12,000

실국: 자치행정국
 정책: 선진세무행정실현(세정과)
 단위: 체납관리(체납관리팀)

부서 : 세정과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금		12,000	0	12,000
○ 공매대행 민간위탁금	1,000,000원 * 12월	12,000		
세외수입(세외수입팀)		73,126	0	73,126
세외수입		73,126	0	73,126
101 인건비		23,786	0	23,786
04 기간제근로자등보수		23,786	0	23,786
○ 기간제근로자보수	21,642,240원 * 1명	21,643		
○ 4대 보험료	21,642,240원 * 9.9%	2,143		
201 일반운영비		13,920	0	13,920
01 사무관리비		13,920	0	13,920
○ 일반수용비		10,000		
- 세외수입 고지서 제작	50,000원 * 100박스	5,000		
- 교육책자 제작 등	2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 운영수당		1,400		
- 기부심사위원회 수당	70,000원 * 5인 * 4회	1,400		
○ 급량비		2,520		
- 세외수입 및 세입업무 추진	7,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,520		
202 여비		10,920	0	10,920
01 국내여비		10,920	0	10,920
○ 세외수입연찬회 및 보고회 참석	50,000원 * 20인 * 3일	3,000		
○ 세외수입 및 금고업무추진	20,000원 * 3인 * 11일 * 12월	7,920		
403 자치단체등자본이전		24,500	0	24,500
02 공기관등에대한대행사업비		24,500	0	24,500
○ 세외수입전산프로그램 유지보수	24,500,000원 * 1년	24,500		
행정운영경비(세정과)		87,289	60,680	26,609
인력운영비		66,789	43,580	23,209
인력운영비		66,789	43,580	23,209
101 인건비		66,789	43,580	23,209
01 보수		66,789	43,580	23,209
○ 시간외근무수당	8,476원 * 57시간 * 0.72 * 16명 * 12월	66,789		
기본경비		20,500	17,100	3,400
기본경비		20,500	17,100	3,400
201 일반운영비		15,100	12,900	2,200
01 사무관리비		11,100	12,600	△1,500

실국: 자치행정국
 정책: 행정운영경비(세정과)
 단위: 기본경비

부서 : 세정과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비 - 부서운영 사무용품구입 500,000원 * 12월 - 소모성물품비 및 수선비 등 200,000원 * 12월 - 신문구독료 15,000원 * 15종 * 12월 02 공공운영비 ○ 차량선박비 - 자동차 수선 및 유류비 4,000,000원 * 1대 * 1년	11,100 6,000 2,400 2,700 4,000 4,000 4,000	300	3,700
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비 ○ 세정과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200 4,200	3,000	1,200
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200 1,200	1,200	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 자치행정국
 정책: 효율적회계운영(회계과)
 단위: 회계운영(경리팀)

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	94,997,247	79,523,421	15,473,826
	국 시		
	494,560 94,502,687		
효율적회계운영(회계과)	11,109,800	4,037,530	7,072,270
회계운영(경리팀)	111,100	87,000	24,100
지출및결산	111,100	87,000	24,100
201 일반운영비	66,600	66,600	0
01 사무관리비	63,600	64,600	△1,000
○ 일반수용비	36,500		
- 결산서 및 부속서류 제작	60,000원 * 150권	9,000	
- 통합재무보고서 제작	20,000원 * 300권	6,000	
- 지출증빙서 표지 제작	700원 * 5,000매	3,500	
- 결산 및 회계 교육교재 인쇄	20,000원 * 100권	2,000	
- 통합재무보고서 결산 공인회계사 검증료	16,000,000원 * 1회	16,000	
○ 운영수당	18,000		
- 결산검사위원 참석 수당	120,000원 * 5인 * 30일	18,000	
○ 급량비	9,100		
- 회계결산 및 재정연감작업 등	7,000원 * 5인 * 100일	3,500	
- 회계업무추진	7,000원 * 4인 * 100일	2,800	
- 복식부기 결산서 작업	7,000원 * 4인 * 100일	2,800	
02 공공운영비	3,000	2,000	1,000
○ 시설장비유지비	3,000		
- 문서고 서가 및 천공기 유지비	1,000,000원 * 3회	3,000	
202 여비	18,400	17,400	1,000
01 국내여비	18,400	17,400	1,000
○ 예산집행 업무지도	20,000원 * 6인 * 10일 * 12월	14,400	
○ 결산 및 재정연감작성 합동 집무	50,000원 * 4인 * 10일	2,000	
○ 국도비 결산 및 정산작업 등	50,000원 * 2인 * 20일	2,000	
204 직무수행경비	21,600	0	21,600
03 특정업무경비	21,600	0	21,600
○ 대민활동비	50,000원 * 36인 * 12월	21,600	
301 일반보상금	4,500	3,000	1,500
12 기타보상금	4,500	3,000	1,500

실국: 자치행정국
 정책: 효율적회계운영(회계과)
 단위: 회계운영(경리팀)

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 결산검사위원 실비보상 30,000원 * 5인 * 30일	4,500		
계약업무(계약팀)	42,460	38,920	3,540
계약업무	42,460	38,920	3,540
201 일반운영비	26,560	18,100	8,460
01 사무관리비	12,700	11,700	1,000
○ 일반수용비	8,500		
- 계약관련서식 제작등 5,000원 * 5종 * 100권	2,500		
- 개정판 계약법령집 구입 등 50,000원 * 120권	6,000		
○ 급량비	4,200		
- 계약업무추진 7,000원 * 6인 * 100일	4,200		
02 공공운영비	13,860	6,400	7,460
○ 공공요금 및 제세	6,000		
- 나라장터이용수수료 6,000,000원 * 1년	6,000		
○ 운영수당	5,880		
- 계약심의위원 참석수당 70,000원 * 7인 * 12회	5,880		
○ 시설장비유지비	1,980		
- 계약관리프로그램 관리 880,000원 * 1년	880		
- 적격심사프로그램 관리 1,100,000원 * 1년	1,100		
202 여비	15,900	20,820	△4,920
01 국내여비	15,900	20,820	△4,920
○ 계약업무추진 20,000원 * 6인 * 10일 * 12월	14,400		
○ 계약업무 결산작업 및 교육참석 50,000원 * 3인 * 10회	1,500		
계약관리(계약관리팀)	321,360	24,100	297,260
계약관리	321,360	24,100	297,260
201 일반운영비	303,360	11,700	291,660
01 사무관리비	44,960	11,700	33,260
○ 일반수용비	9,200		
- 도서(표준품셈) 구입 등 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 하이패스 충전비(12대) 50,000원 * 12대 * 12월	7,200		
○ 임차료	32,400		
- 차량임차(3대) 900,000원 * 3대 * 12월	32,400		
○ 급량비	3,360		
- 계약심사 업무추진 7,000원 * 5인 * 8일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	258,400	0	258,400

실국: 자치행정국
 정책: 효율적회계운영(회계과)
 단위: 계약관리(계약관리팀)

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	184,000		
- 온비드 이용수수료 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 자동차세(209대) 20,000,000원 * 1년	20,000		
- 자동차보험료(218대) 130,000,000원 * 1년	130,000		
- 환경개선부담금 32,000,000원 * 1년	32,000		
○ 차량선박비	74,400		
- 자동차유류비 5,000,000원 * 12월	60,000		
- 자동차 정비·수리비 1,200,000원 * 12월	14,400		
202 여비	18,000	7,200	10,800
01 국내여비	18,000	7,200	10,800
○ 계약심사 업무추진 20,000원 * 5인 * 9일 * 12월	10,800		
○ 운전 업무추진 20,000원 * 6인 * 5일 * 12월	7,200		
국공유재산관리(재산관리팀)	555,600	558,400	△2,800
국공유재산관리	555,600	558,400	△2,800
201 일반운영비	361,000	323,800	37,200
01 사무관리비	29,000	42,800	△13,800
○ 일반수용비	26,200		
- 공유재산 감정평가 수수료 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 토지현황 및 경계측량 수수료(20필지) 250,000원 * 20필지	5,000		
- 구)천안의료원 무인경비시스템 용역 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,800		
- 국공유재산 시설관리 7,000원 * 4인 * 100일	2,800		
02 공공운영비	332,000	281,000	51,000
○ 공공요금 및 제세	332,000		
- 지하상가(1차) 시소유 빈점포 관리비 11,000,000원 * 1년	11,000		
- 지하상가(2차) 시소유 빈점포 관리비 80,000,000원 * 1년	80,000		
- 지하상가 공공요금(환경개선부담금) 6,000,000원 * 1회	6,000		
- 공제회비(건물, 시설물) 재해복구 200,000,000원 * 1년	200,000		
- 공제회비(영조물) 손해보상 27,000,000원 * 1년	27,000		
- 국공유재산 부가가치세 8,000,000원 * 1년	8,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0

실국: 자치행정국
 정책: 효율적회계운영(회계과)
 단위: 국공유재산관리(재산관리팀)

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국공유재산 업무추진 20,000원 * 4인 * 10일 * 12월	9,600		
307 민간이전	155,000	150,000	5,000
05 민간위탁금	155,000	150,000	5,000
○ 지하상가관리 위탁비용 155,000,000원 * 1년	155,000		
401 시설비및부대비	30,000	75,000	△45,000
01 시설비	30,000	75,000	△45,000
○ 문화동 (구)문화원 건물 철거 30,000,000원 * 1식	30,000		
청사관리(청사관리팀)	10,079,280	3,329,110	6,750,170
청사관리	3,079,280	2,803,110	276,170
201 일반운영비	1,045,840	1,052,550	△6,710
01 사무관리비	97,840	102,800	△4,960
○ 일반수용비	92,200		
- 소방시설 안전점검 수수료 3,300,000원 * 12회	39,600		
- 소방시설 정밀점검 수수료 13,000,000원 * 1회	13,000		
- 승강기 유지보수 수수료(14대) 200,000원 * 14대 * 12월	33,600		
- 승객용 승강기 정기검사(12대) 3,500,000원 * 1회	3,500		
- 고압가스 검사(도시가스, 고압가스, 일반가스, 보험) 수수료 2,500,000원 * 1회	2,500		
○ 급량비	5,040		
- 봉서출운영 등 7,000원 * 9인 * 80일	5,040		
○ 피복비	600		
- 청원경찰 정복 제작 300,000원 * 1인 * 2회	600		
02 공공운영비	948,000	949,750	△1,750
○ 공공요금 및 제세	798,000		
- 전기요금 42,000,000원 * 12월	504,000		
- 도시가스 사용료 등 16,000,000원 * 12월	192,000		
- 상하수도요금 5,000,000원 * 12월	60,000		
- 교통유발부담금 20,000,000원 * 1회	20,000		
- 환경개선부담금 5,000,000원 * 2회	10,000		
- 흡수식 냉온수기 세관 5,000,000원 * 1기	5,000		
- 스크류 냉동기 세관 5,000,000원 * 1기	5,000		
- 물탱크 청소 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 시설장비유지비	150,000		
- 청사 건물 및 설비 관리 150,000,000원 * 1년	150,000		

실국: 자치행정국
 정책: 효율적회계운영(회계과)
 단위: 청사관리(청사관리팀)

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	13,440	12,960	480
01 국내여비	13,440	12,960	480
○ 청사관리 업무추진 20,000원 * 8인 * 7일 * 12월	13,440		
206 재료비	85,000	87,500	△2,500
01 재료비	85,000	87,500	△2,500
○ 청사시설 재료비(건축, 전기, 기계, 통신 등 50종) 34,000,000원 * 1년	34,000		
○ 기설치 방재 S/W예비품 구입 150,000원 * 100개	15,000		
○ 보일러 스케일방지 약품 구입 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 공기조화시설 필터 및 소모품 30,000원 * 200개	6,000		
○ 중수처리침지막 교체 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 봉서홀무대 와이어 이탈방지 롤러구입 50,000원 * 100개	5,000		
○ 봉서홀 덧마루, 고임목 구입 20,000원 * 500개	10,000		
○ 봉서홀 음향재료 구입 2,000,000원 * 1년	2,000		
307 민간이전	1,772,000	1,572,000	200,000
05 민간위탁금	1,772,000	1,572,000	200,000
○ 청사관리 1,700,000,000원 * 1년	1,700,000		
○ 자동제어프로그램 운영 6,000,000원 * 12월	72,000		
401 시설비및부대비	140,000	57,600	82,400
01 시설비	140,000	57,600	82,400
○ 시승격 50주년 환경정비 - 청영대(분수대) 정비(조명등 교체 등) 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 방제센터 감시모니터 교체 10,000,000원 * 3대	30,000		
○ 민원실 LED조명 교체 350,000원 * 100개	35,000		
○ 주차장 CCTV 설치 25,000,000원 * 1대	25,000		
405 자산취득비	23,000	20,500	2,500
01 자산및물품취득비	23,000	20,500	2,500
○ 봉서홀 음향시설 보완 - 콘덴서 마이크(2개) 4,000,000원 * 2개	8,000		
○ 배수펌프 구입, 교체 3,000,000원 * 5대	15,000		
성환음청사신축	4,000,000	230,000	3,770,000
401 시설비및부대비	4,000,000	230,000	3,770,000
01 시설비	3,960,000	230,000	3,730,000
○ 성환음 청사신축(2,200㎡) 3,960,000,000원 * 1식	3,960,000		

실국: 자치행정국
 정책: 효율적회계운영(회계과)
 단위: 청사관리(청사관리팀)

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 감리비	30,000	0	30,000
○ 성환읍 청사신축 감리비 30,000,000원 * 1식	30,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○ 성환읍 청사신축 시설부대비 10,000,000원 * 1식	10,000		
청룡동청사신축	3,000,000	164,000	2,836,000
401 시설비및부대비	3,000,000	164,000	2,836,000
01 시설비	2,960,000	164,000	2,796,000
○ 청룡동 청사신축(2,000㎡) 2,960,000,000원 * 1식	2,960,000		
02 감리비	30,000	0	30,000
○ 청룡동 청사신축 감리비 30,000,000원 * 1식	30,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○ 청룡동 청사신축 시설부대비 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정운영경비(회계과)	83,887,447	75,485,891	8,401,556
	국 494,560		
	시 83,392,887		
인력운영비	83,858,027	75,307,855	8,550,172
	국 494,560		
	시 83,363,467		
인력운영비(총괄)	83,689,886	75,106,005	8,583,881
	국 494,560		
	시 83,195,326		
101 인건비	80,632,226	72,083,025	8,549,201
	국 494,560		
	시 80,137,666		
01 보수	74,027,746	70,059,751	3,967,995
○ 기본급	57,399,121		
- 봉급 52,489,243,600원 * 1년	52,489,244		
- 봉급(가족관계등록, 사회복지도우미) 494,560,000원 * 1년	494,560		
	국 494,560		
- 정근수당 52,983,803,600원 * 1/12	4,415,317		
○ 수당 6,841,714	6,841,714		
- 대우공무원수당 882,815,000원 * 1년	882,815		
- 정근수당 가산금 1,809,360,000원 * 1년	1,809,360		
- 가족수당(배우자및기타가족 3,598인) 1,562,972,000원 * 1년	1,562,972		
- 자녀학비보조수당 519,680,000원 * 1년	519,680		
- 육아휴직수당 645,000원 * 90인 * 12월	696,600		
- 위험근무수당 86,400,000원 * 1년	86,400		

실국: 자치행정국
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기술정보수당 298,920,000원 * 1년	298,920		
- 의료업무 등의 수당 77,400,000원 * 1년	77,400		
- 연구업무수당 80,000원 * 6인 * 12월	5,760		
- 특수직무수당 546,000,000원 * 1년	546,000		
- 장려수당(통신업무) 6,744,000원 * 1년	6,744		
- 장려수당(청소관련) 270,000원 * 1인 * 12월	3,240		
- 관리업무수당 20,823,000원 * 1년	20,823		
- 명예퇴직수당 50,000,000원 * 4인	200,000		
- 조기퇴직수당 10,000,000원 * 5인	50,000		
- 업무대행수당 13,200,000원 * 1년	13,200		
- 모범공무원 50,000원 * 16인 * 12월	9,600		
- 재외근무수당 2,700,000원 * 1인 * 12월	32,400		
- 교류공무원 특수업무 수당 550,000원 * 3인 * 12월	19,800		
○ 정액급식비 130,000원 * 1,799인 * 12월	2,806,440		
○ 명절휴가비 52,983,803,600원 * 0.6 * 2회 * 1/12	5,298,381		
○ 연가보상비 52,983,803,600원 * 1/12 * 1/30 * 10일 * 0.86 * 0.8	1,012,580		
○ 전임전문계약직 669,510	669,510		
- "가"급 75,000,000원 * 2인 * 1년	150,000		
- "나"급 59,346,000원 * 2인 * 1년	118,692		
- "다"급 48,502,000원 * 3인 * 1년	145,506		
- "라"급 42,552,000원 * 6인 * 1년	255,312		
02 기타직보수 2,530,348	2,530,348	2,023,274	507,074
○ 청원·산림 경찰 1,937,960	1,937,960		
- 봉급(23) 2,437,900원 * 50인 * 12월	1,462,740		
- 정근수당 1,462,740,000원 * 1/12	121,895		
- 가족수당 43,440,000원 * 1년	43,440		
- 자녀학비보조수당 14,336,000원 * 1년	14,336		
- 청경수당(반장 1인) 240,000원 * 1년	240		
- 특수직무(의회근무 7인, 민원업무 2인) 1,320,000원 * 1년	1,320		
- 정근수당 가산금(25년이상 10인, 20~24년 7인, 15~19년 13인) 41,760,000원 * 1년	41,760		
- 정액급식비 130,000원 * 50인 * 12월	78,000		
- 명절휴가비 1,462,740,000원 * 1/12 * 0.6 * 2회	146,274		
- 연가보상비 1,462,740,000원 * 1/12 * 1/30 * 10일 * 0.8 * 0.86	27,955		
○ 시간제 계약직 592,388	592,388		

실국: 자치행정국
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기획예산과(정책자문단) 20,000,000원 * 3인 * 1년	60,000		
- 총무과 20,000,000원 * 25인 * 1년	500,000		
- 역사문화연구위원회 연구전문위원 32,388,000원 * 1인 * 1년	32,388		
03 무기계약근로자보수	4,074,132	0	4,074,132
○ 기본급 3,424,132,000원 * 1년	3,424,132		
○ 퇴직금 150,000,000원 * 1년	150,000		
○ 무기계약자 보험료 500,000,000원 * 1년	500,000		
204 직무수행경비	3,057,660	3,022,980	34,680
02 직급보조비	3,057,660	3,022,980	34,680
○ 일반직(1,020인) 2,880,360,000원 * 1년	2,880,360		
○ 지도관 250,000원 * 3인 * 12월	9,000		
○ 지도사·연구사 155,000원 * 45인 * 12월	83,700		
○ 청원·산림경찰 105,000원 * 50인 * 12월	63,000		
○ 서울사무소 300,000원 * 5인 * 12월	18,000		
○ 파견자 100,000원 * 3인 * 12월	3,600		
인력운영비	168,141	201,850	△33,709
101 인건비	168,141	201,850	△33,709
01 보수	168,141	201,850	△33,709
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 37명 * 12월	154,448		
○ 휴일근무수당(봉서홀) 60,853원 * 3인 * 4일 * 12월	8,763		
○ 휴일근무수당(시티투어) 60,853원 * 1인 * 9일 * 9월	4,930		
기본경비	29,420	178,036	△148,616
기본경비	29,420	178,036	△148,616
201 일반운영비	21,600	133,916	△112,316
01 사무관리비	12,000	56,280	△44,280
○ 일반수용비	12,000		
- 기본사무용품구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 소모성물품비 및 수선비등 200,000원 * 12월	2,400		
- 신문구독료 15,000원 * 20종 * 12월	3,600		
02 공공운영비	9,600	77,636	△68,036
○ 공공요금 및 제세	9,600		
- 관사관리비(공공요금) 800,000원 * 12월	9,600		
203 업무추진비	6,620	5,220	1,400
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○ 회계업무 시책추진 2,000,000원 * 1년	2,000		

실국: 자치행정국
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

부서 : 회계과

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○ 회계과(30인초과) 385,000원 * 12월	4,620 4,620	5,220	△600
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200 1,200	1,200	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 자치행정국
 정책: 전자시정구현(정보통신과)
 단위: 행정정보화지원(정보화팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보통신과	6,300,385	4,876,932	1,423,453
국	400,000		
도	34,016		
시	5,866,369		
전자시정구현(정보통신과)	2,798,690	3,054,360	△255,670
도	34,016		
시	2,764,674		
행정정보화지원(정보화팀)	1,354,292	1,798,524	△444,232
정보화기반조성	1,194,510	1,348,629	△154,119
201 일반운영비	899,710	500,329	399,381
01 사무관리비	497,650	120,150	377,500
○ 일반수용비	167,400		
- 전산실 프린터 소모품(토너, 드럼)	350,000원 * 6개	2,100	
- 한글2010 구입	120,000원 * 50본	6,000	
- 백신프로그램 갱신	17,000원 * 2,500개	42,500	
- 알약중앙관리툴(ASM)	900,000원 * 2식	1,800	
- MS-Office 정부약정 일괄계약	230,000원 * 500본	115,000	
○ 공무원 정보화 지식인대회	5,000,000원 * 1회	5,000	
○ 본청 사무기기 임차료	320,000,000원 * 1식	320,000	
○ 급량비	5,250		
- 행정종합정보화 업무추진	7,000원 * 5인 * 150일	5,250	
02 공공운영비	402,060	380,179	21,881
○ 시설장비유지비	402,060		
- 전산통합유지보수(서버 44대, DB 9종,업무 프로그램 6종, PC 1,430대)	310,000,000원 * 1년	310,000	
- 행정종합정보시스템 관리	350,574,763원 * 7%	24,541	
- 공통기반시스템 관리	964,557,000원 * 7%	67,519	
202 여비	9,000	6,500	2,500
01 국내여비	9,000	6,500	2,500
○ 시군구 행정종합정보 추진	20,000원 * 5인 * 90일	9,000	
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○ 정보통신 업무추진	2,000,000원 * 1년	2,000	
204 직무수행경비	10,800	10,800	0
03 특정업무경비	10,800	10,800	0
○ 대민활동비	50,000원 * 18인 * 12월	10,800	

실국: 자치행정국
 정책: 전자시정구현(정보통신과)
 단위: 행정정보화지원(정보화팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	23,000	23,000	0
01 재료비	23,000	23,000	0
○ 공통기반시스템 장비보강	23,000		
- 디스크 확장모듈 3,000,000원 * 1개	3,000		
- 디스크 드라이브 2,500,000원 * 8개	20,000		
405 자산취득비	250,000	808,000	△558,000
01 자산및물품취득비	250,000	808,000	△558,000
○ 백본(서버용) 구매 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 업무용 노후 PC교체 1,000,000원 * 200대	200,000		
정보화공통기반시스템운영	66,712	82,145	△15,433
201 일반운영비	66,712	82,145	△15,433
01 사무관리비	66,712	82,145	△15,433
○ 임차료	66,712		
- 행정정보시스템 임차료 46,212,000원 * 1년	46,212		
- 공통기반 재해복구시스템 임차료 5,125,000원 * 4회	20,500		
주민정보화교육	93,070	127,750	△34,680
201 일반운영비	93,070	127,750	△34,680
01 사무관리비	93,070	127,750	△34,680
○ 위탁교육비	93,070		
- 주민정보화 위탁교육비 93,070,000원 * 1년	93,070		
통신정보관리(통신정보팀)	1,280,430	1,102,945	177,485
네트워크망관리	897,648	919,873	△22,225
201 일반운영비	527,648	670,873	△143,225
02 공공운영비	527,648	670,873	△143,225
○ 공공요금 및 제세	425,844		
- 업무용 휴대전화(시장실, 부시장실 외) 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 민원서비스 및 비상연락망 문자전송(본청, 사업소,읍면동) 1,300,000원 * 12월	15,600		
- 유선방송 수신료(본청,의회,보건소) 325,000원 * 12월	3,900		
- 통화요금 168,000,000원 * 1년	168,000		
- 각종 전용회선(음성,데이터) 5,000,000원 * 12월	60,000		
- 도-시간 통합망(단일망) 전용회선료 93,144,000원 * 1년	93,144		
- 시홈페이지 전용회선료(45M) 2,200,000원 * 12월	26,400		

실국: 자치행정국
 정책: 전자시정구현(정보통신과)
 단위: 통신정보관리(통신정보팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자가통신망 한전주 공가 사용료 1,000원 * 6,000본 * 1/2 * 12월	36,000		
- 웰빙식품엑스포 홍보 컬러링 사용료 2,000원 * 1,800명 * 3월	10,800		
○ 시설장비유지비	101,804		
- 통신장비(키폰,전화) 유지보수 100,000원 * 22개소 * 12월	26,400		
- 네트워크(LAN)장비 유지보수(본청, 사업소) 702,936,000원 * 6%	42,177		
- 다중화장비(MUX) 유지보수 99,000,000원 * 6%	5,940		
- 보안장비(VPN) 유지보수 132,165,000원 * 6%	7,930		
- 영상회의 시스템 유지보수 36,310,000원 * 6%	2,179		
- 동보장치(SMS,팩스서버,방송) 유지보수 286,300,000원 * 6%	17,178		
405 자산취득비	370,000	249,000	121,000
01 자산및물품취득비	370,000	249,000	121,000
○ 노후화 네트워크장비 교체	320,000		
- 본청 네트워크장비 교체 300,000,000원 * 1식	300,000		
- 영상송출단말기 2,000,000원 * 10대	20,000		
○ 전화시스템 기능 보강	50,000		
- 컬러링,녹취 시스템 구축 50,000,000원 * 1식	50,000		
통신장비운영관리	382,782	183,072	199,710
201 일반운영비	37,372	42,372	△5,000
01 사무관리비	12,300	12,300	0
○ 일반수용비	5,300		
- 행정전화번호부 발간(4도색) 800원 * 3,000장 * 1회	2,400		
- 정보통신공사 사용전검사 3,000원 * 100권 * 3종	900		
- FAX 토너 및 통신장비 용품구입 등 200,000원 * 5대 * 2회	2,000		
○ 급량비	7,000		
- 통신장비 유지보수 작업 7,000원 * 5인 * 200일	7,000		
02 공공운영비	25,072	30,072	△5,000
○ 시설장비유지비	25,072		
- 전자식 교환기 및 통신장비 이전 유지관리 501,800,000원 * 4%	20,072		
- 방송장비 유지관리 250,000,000원 * 2%	5,000		
202 여비	9,400	9,400	0

실국: 자치행정국
 정책: 전자시정구현(정보통신과)
 단위: 통신정보관리(통신정보팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	9,400	9,400	0
○ 통신장비 시스템 사업소 업무추진 20,000원 * 4인 * 80일	6,400		
○ 정보통신공사 사용전검사 현장확인 20,000원 * 1인 * 150일	3,000		
206 재료비	25,000	29,000	△4,000
01 재료비	25,000	29,000	△4,000
○ LAN망 및 통신(음향)장비 운영자재	8,000		
- 잠바선 및 UTP케이블 75,000원 * 2종 * 20롤	3,000		
- 배터리 및 음악방송용 음원 10,000원 * 5종 * 100회	5,000		
○ 전자식 교환기 운영자재	7,000		
- 내선카드 및 전용회선카드 3,500,000원 * 2종 * 1매	7,000		
○ 자가통신망 운영자재 10,000,000원 * 1식	10,000		
308 자치단체등이전	24,710	21,000	3,710
05 자치단체간부담금	24,710	21,000	3,710
○ 농어촌 광대역가입자망 구축 2,870,000원 * 8개소	22,960		
○ 서민계층 무선인터넷 이용환경 개선 구축 437,500원 * 4개	1,750		
401 시설비및부대비	286,300	81,300	205,000
01 시설비	286,300	81,300	205,000
○ 자가통신망 유지관리(54개소) 2,210,000,000원 * 1식 * 3%	66,300		
○ 광대역 자가통신망 확충(방범CCTV망) 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 웰빙식품엑스포 행사장 통신망 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
정확한통계제공(통계팀)	163,968	152,891	11,077
도	34,016		
시	129,952		
통계관리	45,430	50,690	△5,260
201 일반운영비	31,430	36,690	△5,260
01 사무관리비	31,430	36,690	△5,260
○ 일반수용비	30,800		
- 시정주요통계자료집 발간 10,000원 * 300부 * 2회	6,000		
- 통계연보 발간 및 CD제작 44,000원 * 450부	19,800		
- 통계로 본 천안50년 제작 10,000원 * 500부	5,000		
○ 급량비	630		

실국: 자치행정국
 정책: 전자시정구현(정보통신과)
 단위: 정확한통계제공(통계팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회조사 및 통계연보 업무추진 7,000원 * 3인 * 30일	630		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비 ○ 각종 통계업무 추진 20,000원 * 3인 * 100일	6,000	6,000	0
207 연구개발비	8,000	8,000	0
02 전산개발비 ○ 통계홈페이지 업데이트 8,000,000원 * 1회	8,000	8,000	0
경제통계통합조사	118,538	102,201	16,337
	도 34,016 시 84,522		
101 인건비	28,792	102,201	△73,409
	도 8,639 시 20,153		
04 기간제근로자등보수 ○ 경제통계통합조사원 인건비 및 보험료 28,792,000원 * 1년	28,792	102,201	△73,409
	도 8,639 시 20,153		
201 일반운영비	89,746	0	89,746
	도 25,377 시 64,369		
01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 경제통계통합조사 사무용품 구입 12,000원 * 150인 - 도급조사원 수당 84,586,000원 * 1년 ○ 급량비 - 경제통계통합조사 업무추진 7,000원 * 3인 * 160일	89,746	0	89,746
	86,386 1,800 84,586 도 25,377 시 59,209 3,360 3,360		
생활지리정보제공(정보통신과)	3,412,758	1,737,700	1,675,058
	국 400,000 시 3,012,758		
생활지리정보제공(공간정보팀)	3,412,758	1,737,700	1,675,058
	국 400,000 시 3,012,758		
지리정보운영	42,608	470,880	△428,272
201 일반운영비	42,608	20,880	21,728
01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 지리정보시스템 운영 관리(플로터)	10,520	13,880	△3,360
	9,120 9,120		

실국: 자치행정국
 정책: 생활지리정보제공(정보통신과)
 단위: 생활지리정보제공(공간정보팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 잉크 192,000원 * 20세트	3,840		
· 용지(A0) 176,000원 * 30박스	5,280		
○ 급량비	1,400		
- 지리정보 업무추진 7,000원 * 2인 * 100회	1,400		
02 공공운영비	32,088	7,000	25,088
○ 시설장비유지비	32,088		
- 한국토지정보시스템 S/W유지보수 7,200,000원 * 1년	7,200		
- 국가공간정보체계 S/W 유지보수 174,350,000원 * 12/100	20,922		
- 생활공감지도 웹서버 S/W 유지보수 4,800,000원 * 12/100	576		
- 지하시설물 통합관리시스템 S/W 유지보수 28,246,000원 * 12/100	3,390		
천안u-City구축	61,000	58,920	2,080
201 일반운영비	36,800	31,720	5,080
01 사무관리비	1,400	2,520	△1,120
○ 급량비	1,400		
- 천안 u-City 업무추진 7,000원 * 2인 * 100일	1,400		
02 공공운영비	35,400	29,200	6,200
○ 공공요금 및 제세	5,400		
- 청수지구 u-서비스장비 전기요금 450,000원 * 12월	5,400		
○ 시설장비 유지비	30,000		
- 청수지구 u-서비스 장비 유지관리 30,000,000원 * 1년	30,000		
202 여비	4,200	7,200	△3,000
01 국내여비	4,200	7,200	△3,000
○ U-City 업무추진 20,000원 * 3인 * 70일	4,200		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 청수지구 u-서비스 통신장비 운영자재 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
도로와지하시설물공동구축	809,150	1,207,900	△398,750
	국 400,000		
	시 409,150		
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 급량비	1,400		
- GIS 업무추진 7,000원 * 2인 * 100일	1,400		
202 여비	3,750	2,500	1,250
01 국내여비	3,750	2,500	1,250

실국: 자치행정국
 정책: 생활지리정보제공(정보통신과)
 단위: 생활지리정보제공(공간정보팀)

부서 : 정보통신과

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ GIS 구축사업 워크숍(엑스포) 참관 등 50,000원 * 5인 * 15회	3,750		
401 시설비및부대비	804,000	1,204,000	△400,000
	국 400,000 시 404,000		
01 시설비	804,000	1,204,000	△400,000
○ 상하수도 GIS DB구축(3년차) 804,000,000원 * 1식	804,000		
	국 400,000 시 404,000		
수치지형도제작	2,500,000	0	2,500,000
401 시설비및부대비	2,500,000	0	2,500,000
01 시설비	2,500,000	0	2,500,000
○ 수치지형도 DB구축 2,500,000,000원 * 1식	2,500,000		
행정운영경비(정보통신과)	88,937	84,872	4,065
인력운영비	75,137	71,312	3,825
인력운영비	75,137	71,312	3,825
101 인건비	75,137	71,312	3,825
01 보수	75,137	71,312	3,825
○ 시간외근무수당 8,476원 * 57시간 * 0.72 * 18명 * 12월	75,137		
기본경비	13,800	13,560	240
기본경비	13,800	13,560	240
201 일반운영비	8,400	8,160	240
01 사무관리비	8,400	8,160	240
○ 일반운영비	8,400		
- 전산소모품 구입(토너, 드럼) 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
- 업무용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 정보통신과(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월	1,200		